



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAM Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”

PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+”

APEL DE PROIECTE Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS 332966

TITLU PROIECT Viitorul se construiește azi!

Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă la nivelul Regiunii Sud-Est în cadrul proiectului “Viitorul se construiește azi!”, cod SMIS 332966

Activitatea A1

Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Subactivitatea A1.1

Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă

Ediția: 1

Revizia: 1



Cuprins

I.	Cadrul general	2
I.1	Obiectivul general al proiectului.....	2
I.2	Obiectivele specifice ale proiectului.....	2
I.3	Context socio-economic regional	3
I.4	Activitățile proiectului	4
I.5	Rezultatele proiectului	16
I.6	Indicatori țintă urmăriți	19
II.	Domeniul de aplicare a metodologiei	20
II.1	Detalierea activității/ subactivității căreia îi este destinată	20
II.2	Beneficiile suplimentare generate de proiect pentru grupul țintă	23
II.3	Localizarea grupului țintă vizat	24
II.4	Modul de identificare a grupului țintă	24
II.5	Nevoile grupului țintă vizat descrise în cererea de finanțare (CF) și cele specifice/ actuale definite/ identificate la nivel regional în urma analizei de nevoi inițiale).....	25
III.	Structura, descrierea, cuantificarea grupului țintă vizat	27
	și distribuția acestuia la nivel partenerial/regional	27
IV.	Modalitatea de coordonare, organizare și desfășurare a procesului de selecție a grupului țintă (echipa de experți responsabilă și atribuțiile specifice ale acestora).....	28
IV.1	Criteriile de selecție a grupului țintă pentru participarea la activitățile proiectului.....	34
IV.2	Condițiile de respectare a principiilor și temelor secundare: egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități, dezvoltarea durabilă	35
IV.3	Documentele componente ale dosarului de grup țintă	37
V.	Dispoziții finale.....	38
V.1	Prevederi naționale/europene respectate de parteneri în implementarea metodologiei	38
V.2	Clauze privind respectarea prevederilor acesteia.....	40

I. Cadrul general

Prezenta metodologie este elaborată în cadrul proiectului “Viitorul se construiește azi!”, cod SMIS 332966 - PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 - Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate, implementat de către Asociația Handmade Romania, în calitate de Solicitant, în parteneriat cu Asociația Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (Partenerul 1).

I.1 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează pregătirea și furnizarea măsurilor de activare personalizate și îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 280 de tineri cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani, cu domiciliul/resedința în regiunea Sud-Est, respectiv 167 tineri aflați în căutarea unui loc de muncă (59,64%) și 113 tineri NEETs înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare (40,36%). Din totalul de 280 de tineri minim 43 tineri vor aparține minorității romă. Prin obiectivul general, proiectul participă la combaterea săraciei, precum și dezvoltarea serviciilor sociale, iar prin prisma obiectivului specific ESO4.1 urmărește îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

I.2 Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau a persoanelor ce doresc să își îmbunătățească statutul pe piața muncii, pentru 280 de tineri, inclusiv tineri NEETs și tineri aparținând minorității romă, cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani cu domiciliul/resedința în regiunea Sud-Est, din grupul tinta, respectiv furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională și mediere a muncii.

Obiectivul Specific 1 va fi realizat prin implementarea activității A1.

OS 2 - Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 270 de persoane din grupul tinta, care fac parte din categoriile tineri și tineri NEETs, din care minim 41 de persoane aparținând minorității romă, din regiunea Sud-Est, prin participarea la programe de formare profesională.

Obiectivul Specific 2 va fi realizat prin implementarea activității A2.

OS 3 - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale pentru 10 persoane din grupul tinta, care fac parte din categoriile tineri și tineri NEETs, din care minim 2 persoane aparținând minorității romă, cu domiciliul în regiunea Sud-Est.

Obiectivul Specific 3 va fi realizat prin implementarea activității A3.

OS 4 - Implementarea celor 4 principii orizontale: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.

Obiectivul Specific 4 va fi realizat prin implementarea activităților A1, A2, A3, A4 și A5.

OS 5 - Implementarea temelor secundare în activitățile proiectului: contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde și nediscriminarea și aplicarea principiului DNSH.

Obiectivul Specific 5 va fi realizat prin implementarea activităților A1, A2, A3, A4 și A5.

OS 6 - Dezvoltarea și implementarea unui sistem de management și control performant al proiectului pe o perioadă de 36 luni prin monitorizarea continuă a rezultatelor obținute, în vederea maximizării impactului proiectului asupra grupului țintă vizat precum și asigurarea vizibilității finanțatorului și a activităților proiectului, cu ajutorul unor instrumente inovatoare de informare și publicitate, ce va avea ca rezultat 280 persoane sprijinite (minim 228 persoane vor dobândi o calificare la încetarea calității de participant, din care minim 31 de persoane de etnie romă, și minim 85 de participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant, din care minim 9 persoane de etnie romă care au un loc de muncă la încetarea calității de participant).

Obiectivul Specific nr. 6 va fi realizat prin implementarea activităților A4 și A5.

OS 7 - Asigurarea unei organizări temeinice privind decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și respectarea măsurilor minime de informare și publicitate.

Obiectivul Specific nr. 7 va fi realizat prin implementarea activităților A4 și A5.

I.3 Context socio-economic regional

Proiectul abordează problematica creșterii gradului de ocupare și facilitarea accesului pe piața muncii prin crearea unui sistem integrat de intervenții specifice (consiliere profesională, medierea muncii și formarea profesională), orientate pe creșterea mobilității și a gradului de ocupare, dedicate persoanelor din reg. Sud-Est. Astfel, proiectul își propune să rezolve problemele care se referă la nivelul scăzut de ocupare și nivelul de competențe ale tinerilor care au implinit vârsta de 16 ani și au vârsta sub 30 ani, cu domiciliul/resedința în regiunea Sud-Est, respectiv 167 tineri aflați în căutarea unui loc de muncă (59,64%) și 113 tineri NEETs înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare (40,36%); din totalul de 280 de tineri minim 43 tineri vor aparține minorității romă.

Conform analizei de nevoi, în ceea ce privește situația actuală pe piața muncii, din cei 121 de respondenți care se încadrează în categoria de vârstă vizată prin proiect, 16 ani impliniți și până în 30 de ani, 49,59% (60 pers) au răspuns că sunt pers aflate în căutarea unui loc de muncă și fac parte din categoria de grup țintă Tânăr din care 23,33% din pers care caută în mod activ un loc de muncă sunt tineri aparținând minorității romă și doresc să-și actualizeze competențele iar 40,50% (49 pers) sunt șomeri înregistrați în evidența AMOFM/ANOFM (SPO) și fac parte din categoria de grup țintă Tânăr NEET din care 4,08% din tinerii NEETs respondenți, sunt tineri aparținând minorității romă și 9,91% (12 pers) sunt

șomeri de lungă durată, respectiv sunt șomeri de peste 12 luni și fac parte din categoria de grup țintă Tânăra iar din acestia 16,67% din aceste persoane sunt tineri aparținând minorității romă. Nesoluționarea acestor probleme ar avea următoarele consecințe negative asupra GT: creșterea ratei șomajului, creșterea șomajului pe termen lung, creșterea disparităților economice și sociale și indirect adâncirea săracirii. Din punct de vedere al comunității, impactul negativ al acestor probleme este foarte mare: creșterea numărului de persoane care au nevoie de protecție socială; migrația forței de muncă calificate spre alte regiuni sau în alte state; accentuarea în următorii ani a scăderii demografice și accelerarea ritmului de îmbătrânire a populației.

Prin implementarea proiectului se atinge obiectivul general al SNOFM 2021-2027 și anume creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%. Proiectul abordează o gamă largă de aspecte și probleme din comunitățile locale în ceea ce privește slaba dezvoltare, grad redus de ocupare, nivel de trai cu precădere precar, sau sub nivelul de subsistență, lipsa locurilor de muncă, lipsa de oportunități locale. Aceste aspecte se regăsesc la nivel național și cu precădere în regiunile de implementare a proiectului.

I.4 Activitățile proiectului

Managementul proiectului va fi asigurat de către Solicitant și Partener prin intermediul unei echipe dedicate. Rolul și responsabilitățile fiecărui membru al echipei de proiect sunt clare și bine definite, fiind stabilite în sensul asigurării eficienței și a complementarității. Coordonarea implementării proiectului îi revine Solicitantului prin intermediul managerului de proiect care va avea și rolul asigurării relației cu Organismul Intermediar și cu Autoritatea de Management a programului, dar și aceea de a raporta constant stadiul implementării proiectului, și Partenerului prin intermediul Coordonatorului proiect, ce va asigura managementul Partenerului 1. Implementarea proiectului se va baza și pe participarea Partenerului 1 în cadrul activităților (conform cererii de finanțare și a acordului de parteneriat) și pe corelarea desfășurării activităților și subactivităților, urmărindu-se permanent respectarea graficului de implementare, atingerea indicatorilor și obținerea rezultatelor previzionate. Fiecare activitate și subactivitate are alocat un buget corespunzător. De asemenea, pentru fiecare activitate și subactivitate există cel puțin un responsabil. Personalul implicat în cadrul proiectului va fi selectat în baza unor criterii obiective, avându-se în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute în fișele de post, expertiză și experiența avută, disponibilitatea de participare în cadrul proiectului, dar și principiul egalității de șanse și a nondiscriminării.

Relația între parteneri se va desfășura în cadrul acordului de parteneriat și în spiritul acestuia, urmărindu-se obținerea unui context funcțional și operativ de luare a deciziilor și implementare a proiectului.

Activitățile propuse în cadrul proiectului sunt structurate astfel:

1) ACTIVITATEA 0 - REALIZAREA ANALIZEI DE NEVOI ÎN VEDEREA IDENTIFICĂRII NECESARULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSOANELE DIN GRUPUL ȚINTĂ

Subactivitatea A0.1 - Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă

PRECONTRACTUALĂ

Analiza de nevoi inițială în vederea fundamentării inițiale a programelor de sprijin destinate persoanelor din grupul țintă, a fost realizată prin externalizare de către Solicitant printr-un operator economic, în perioada precontractuală 30.09.2024-15.11.2024. Scopul acesteia a fost acela de a identifica nevoia reală de formare profesională a persoanelor din grupul țintă în corelare cu nevoile pieței muncii din Regiunea Sud-Est. Analiza de nevoi atașată Cererii de Finantare, însoțită de documente justificative, prezintă o imagine actuală a situației socio-economice din Regiunea Sud-Est, fiind realizată pe baza datelor publice, verificabile, și pe baza unei cercetări proprii la nivelul agenților economici din domeniile economice vizate de proiect, și o cercetare proprie la nivelul potențialului grup țintă (conform categoriilor enunțate în GS-CS pag 13, cu domiciliul/reședința în Reg Sud-Est).

CERCETAREA PROPRIE LA NIVELUL AG ECONOMICI:

În această etapă a fost efectuată o analiză de nevoi inițială la nivelul agenților economici ce activează în cele două domenii economice vizate de proiect în Regiunea Sud-Est, diviziunile CAEN 55 și CAEN 56, prin aplicarea interviului structurat conceput de operatorul economic ce a prestat serviciul de realizare al analizei de nevoi inițiale și aprobat de Solicitant. Interviu a fost aplicat de operator față-în față, respectiv 23 agenți economici ce activează în diviziunea CAEN 55 și 24 agenți economici ce activează în diviziunea CAEN 56. Pentru fiecare diviziune CAEN s-au evidențiat separat în analiza de nevoi următoarele elemente: Număr agenți economici din Regiunea Sud-Est ce activează în diviziunile CAEN 55 și 56, pentru care este identificată nevoia de competențe specifice pentru ocuparea de posturi disponibile; Număr locuri de muncă necesare pentru satisfacerea nevoii de forță de muncă a agenților economici ce activează în diviziunea CAEN 55 și diviziunea CAEN 56; Competențe necesare pentru ocuparea fiecărui post, în funcție de COR; Programe de formare profesională identificate pentru dobândirea de competențe necesare pentru ocuparea posturilor disponibile.

CERCETAREA PROPRIE LA NIVELUL GRUPULUI ȚINTĂ

În ultima etapă de realizare a analizei de nevoi inițiale, operatorul economic a elaborat un chestionar, aprobat de Solicitant, ce a fost aplicat fizic către 121 de persoane din grupul țintă vizat (baza de date proprie a operatorului economic). Chestionarul a fost aplicat pe respondenți cu domiciliul/reședința în Regiunea Sud-Est.

Având în vedere faptul că regiunea Sud-Est cuprinde aproape toate formele de relief, domeniul de interes al tuturor respondenților în care doresc să activeze pe piața muncii, este „Hoteluri și restaurante”. Analiza grupului țintă indică o motivație puternică pentru participarea la programele de formare propuse, cu un interes deosebit pentru ocupații precum Barman, Bucătar, Lucrător room-service hotel și Receptor de hotel. Rezultatele cercetării subliniază, de asemenea, nevoia de furnizare a serviciilor de informare și consiliere în carieră, a serviciilor de mediere a muncii. Au fost identificate persoane ce detin experiența profesională și competențe dobândite prin alte căi (informale/nonformale), dar pentru care nu detin un certificat de calificare formală pentru ocupația de Ospatar. Respondenții s-au exprimat disponibilitatea/ intenția de a fi implicați pe piața muncii, ca urmare a măsurilor primite prin proiect.

Proiectul se fundamentează pe o evaluare solidă a nevoilor pieței muncii și ale grupului țintă, având potențialul de a genera un impact pozitiv în reducerea șomajului și în creșterea nivelului de calificare profesională în Regiunea Sud-Est, contribuind la o adaptare mai bună a forței de muncă la cerințele economice locale.

2) A 1 - A1. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPĂRII, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR.76/2002 PRIVIND SISTEMUL ASIGURĂRII PENTRU ȘOMAJ ȘI STIMULAREA OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

A1.1. Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă (perioadă implementare L1-L36)

A1.1 în responsabilitatea Solicitantului și a Partenerului, vizează identificarea a 280 persoane (indicator EECO06+07) cu domiciliul/reședința în regiunea Sud-Est, cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani, din categoriile:

- 113 tineri NEETs înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare (40,36%);
- 167 tineri aflați în căutarea unui loc de muncă (59,64%);
- Numărul de tineri aparținând minorității roma este de 43 persoane (indicator 55005, respectiv 15,36% din EECO06+07). Minim 47,14% (132 de persoane) din GT vor fi femei.

La baza activității de informare a experților grup țintă va sta Planul de acțiune pentru informare în vederea identificării grupului țintă, întocmit de aceștia. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului va avea două componente în vederea particularizării transmiterii mesajului construit pentru fiecare potențial grup țintă vizat: 1 - campanie online, prin publicarea informațiilor specifice pe: contul social media al proiectului, alte grupuri relevante din social media, site-urile S și P; 2 - campanie offline, prin organizarea de întâlniri fizice cu potențialul grup țintă, în regiunea Sud-Est. Identificarea și implicarea membrilor GT în activitățile proiectului va fi realizată atât prin încheierea de acorduri de colaborare cu instituții relevante de la nivelul comunitar (autorități locale, AJOFM, AJPIS, DGASPC, ONG etc) cât și prin acțiuni de recrutare directă în comunități. În al doilea rând A1.1 vizează înscrierea în proiect a GT identificat și selectat ca urmare a campaniei de informare. Va fi actualizată și detaliată METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI SELECTARE GT depusă odată cu CF, vor fi dezvoltate anexele/documentele suport pentru selecție: formular înregistrare GT, cerere înscriere, acord GDPR, acord disponibilitate de a participa la toate activitățile proiectului pentru care a fost selectat, declarație de apartenență la GT etc. Selecția se va face cu respectarea principiilor nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare, egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități, inițiativa fiind deschisă pentru toate persoanele care doresc să participe în proiect și corespund criteriilor de eligibilitate, să urmeze un curs de formare profesională, dornice să își valideze competențele dobândite în sistem non-formal, informal urmare a sprijinului primit și să găsească un loc de muncă. GT trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii: domiciliul/reședința în reg SE, au împlinit vârsta de 16 ani, au vârsta sub 30 ani și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal. Apartenența la GT se va realiza la intrarea în operațiune (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit, respectiv prin A1.2), prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată sau prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere a pers din GT, astfel: pentru categoria Tanar NEET, va depune adeverința ce atestă că este înregistrat în evidența ANOFM ca somer tanar NEET și profilat cu nivel de ocupabilitate; pentru categoria Tanar aflat în căutarea unui loc de muncă, GT va depune declarații pe proprie răspundere/adeverința eliberată de un furnizor de servicii de ocupare

acreditat ce atesta ca este luat in evidenta ca persoana aflata in cautarea unui loc de munca; pers tinere apartinand minoritatii roma vor depune declaratii pe proprie raspundere. GT poate fi cuantificat simultan in mai mult de o categorie de GT. Pentru mentinerea nr propus va fi intocmita o lista de rezerva cu pers eligibile, cu aprox 20% din nr total de participanți necesari, pentru a acoperi eventualele retrageri. In al treilea rand, A1.1 vizeaza si monitorizarea în vederea mentinerii GT la activitatile PR prin intalniri fizice/online/telefonice, cu scopul de a identif modificari survenite dupa inreg in GT (ex schimbare nr tel,nume familie etc), dar si de crestere a gradului de interes pentru activit prin reiterarea obiectivelor acestuia, a activitatilor la care este necesar sa participe si a rezultatelor asteptate. Ca urmare a recrutarii,min 228 pers indicator EECR03 (81,43%) vor dobandi o calificare la incetarea calitatii de participant, din care min 31 pers etnie roma indicator EECR03.01 (72,09%);min 85 pers indicator EECR04 (30,36%) au un loc de munca,inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant,din care min 9 pers etnie roma indicator EECR04.01 (20,93%) au un loc de munca la incetarea calitatii de participant. S si P nu vor angaja pers din GT in propria organizatie. A1.1 va fi coordonata ,monitorizata, gestionata si evaluata de catre Coordonator A1S conform fisa postului. Datele rezultate din A1.1 vor fi colectate, monitorizate si raportate corespunzator, respectand prevederile legale cu privire la protectia datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestora. Documentele rezultate din implementarea A1.1 publicate pentru public/participanți, vor include mentiunea ca operatiunea este sprijinita in cadrul FSE+. A1.1 asigura indeplinirea OS1, OS4, OS5, indicatori EECO06+07, 5SO05.

Resurse umane implicate in A1.1: Expert GT S, Expert GT P, Coordonator A1S.

3) A 1.2 FURNIZAREA DE SERVICII DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ (perioadă implementare L2-L35)

A1.2 intra in responsabilitatea Solicitantului, furnizor acreditat pentru a presta in conditiile legii servicii de informare si consiliere profesionala, conform certificat de acreditare seria CT Nr 00053 din 05.12.2017, eliberat de ANOFM in conformitate cu Legea nr. 76/2002. Serviciile specializate de informare si consiliere reprezinta intrarea in operatiune si vizeaza: furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor in domeniile econ vizate (CAEN 55,56);dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a pers in cautarea unui loc de munca,in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera, instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca si indrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesionala la noul loc de munca.Avand in vedere dimensiunea indicatorilor de ocupare din CF, respectiv min 85 pers EECR04 (30,36%) au un loc de munca,inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant,din care min 9 pers de etnie roma EECR04.01 (20,93%) au un loc de munca la incetarea calitatii de participant,activitatea de informare si consiliere profes este obligatorie pentru toti membrii GT.Activitatea vizeaza consilierea profesionala a unui nr de 280 pers cu domiciliul/resedinta in reg Sud-Est, cu vârsta cuprinsă între 16 ani si până la implinirea varstei de 30 de ani,aflate in cautarea unui loc de munca,din care: 113 tineri NEETs inregistrati si profilati la Serviciul Public de Ocupare (40,36%),si 167 tineri aflati in cautarea unui loc de munca (59,64%), prin sesiuni de consiliere de grup si individuale si va fi desfasurata de Consilierul de orientare

profesionala S sub îndrumarea Coordonatorului A1S. Min 43 pers din totalul GT care participa la activitatea de informare si consiliere apartin minoritatii roma. Activitatea va fi desfasurata ca urmare a unei metodologii dezvoltata la nivel de proiect, de catre Consilierul orientare profesionala P sub îndrumarea Coordonatorului A1S si va viza dobândirea si dezvoltarea de abilitati si încrederea în sine a persoanelor aflate în cautarea unui loc de munca, metode si tehnici de cautare a unui loc de munca, de prezentare la un interviu, si integrarea socioprofesionala la noul loc de munca. Activitatea se va realiza în mai multe etape: ETAPA 1 - Informarea privind piata muncii si evolutia ocupatiilor în domeniile economizate de proiect; ETAPA 2 - Consilierea profesionala individuala; ETAPA 3 - Consilierea profesionala de grup; ETAPA 4 - Îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesionala la noul loc de munca, în vederea adaptării persoanelor la cerințele locului de muncă și comportament ale colectivului în cadrul căruia lucrează. Datele rezultate din implementarea A1.2 vor fi colectate, monitorizate si raportate corespunzator, respectând prevederile legale cu privire la protectia datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestora. Documentele rezultate din implementarea A1.2 publicate pentru public/participanți, vor include mentiunea ca operatiunea este sprijinita în cadrul FSE+. A1.2 asigura indepl OS1, OS4, OS5, contribuie la indepl indicatorilor EECR04, EECR04.01.

Resurse umane implicate în A1.2: Consilier de orientare profesionala S, Coordonator A1 S.

4) A1.3 Furnizarea serviciilor de mediere a muncii (perioadă implementare L3-L36)

A1.3 în responsabilitatea Solicitantului si a Partenerului, ambii parteneri furnizori acreditati pentru prestarea serviciilor de mediere a muncii pe piata internă în conf cu prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si simularea ocuparii fortei de munca, cu modif si compl ult si a Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca aprobate prin HG 277/2002 cu modificarile si completarile ulterioare. S este furnizor de servicii de mediere a muncii conform certificatului de acreditare emis de ANOFM cu seria CT15 nr 00052 din data de 05.12.2017, iar P conform certificatului de acreditare emis de ANOFM cu seria CT nr 15/00005 din data de 07.03.2011. Având în vedere dimensiunea indicatorului de ocupare din CF, respectiv min 85 pers EECR04 (30,36%) au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la încetarea calitatii de participant, din care min 9 pers de etnie roma EECR04.01 (20,93%) au un loc de munca la încetarea calitatii de participant, activitatea de mediere a muncii este obligatorie pentru toti membrii GT. Activitatea vizeaza medierea unui numar de 280 pers, membrii ai GT, prin furnizarea de informatii privind locurile de munca vacante, organizarea a doua burse a locurilor de muncă, mediere electronica, si preselectia candidatilor. În activitatea 1.3 vor beneficia de sprijin în mod obligatoriu cel puțin 43 de persoane apartinand minoritatii roma (indicator 5S005, 15,36% din indicator EECR06+07). Pentru fiecare membru GT, A1.3 se va putea derula atât înainte de activitatea de formare/evaluare si certificare de compet, cat si pe perioada formarii si dupa formare/evaluare. Expertul medierea muncii P, sub coord Coordonatorului A1 S, va dezvolta o metodologie de implementare unica la nivel de proiect a serviciilor de mediere pentru

persoanele din GT. Activitatea propune 3 directii de implementare: 1. Crearea unei baze de date cu locurile de munca vacante din domeniile econ CAEN 55 si CAEN 56 din reg Sud-Est si actualizarea acestora pe toata perioada implementarii A1.3. Expertul medierei muncii va furniza informatiile cu privire la locurile de munca identificate, pretabile pentru fiecare persoana in parte, precum si functiunile postului identificat. Fiecare membru GT va fi incurajat sa aplice pentru postul potrivit, iar Expertul medierei muncii va pastra o comunicare deschisa cu membrii GT pentru feedback si asigurarea indeplinirii indicatorilor EECR04 si EECR04.01; 2. Organizarea a două burse a locurilor de muncă - S va organiza bursa locurilor de munca la nivelul regiunii SE, in anul 2 de implementare (L17-L18) si in anul 3 de implementare (L35-L36). 3. Mediarea electronică, ce are ca scop punerea automata in corespondență a cererilor si ofertelor de locuri de munca prin intermediul tehnicii de calcul. Expertul medierei muncii va indruma fiecare membru al GT in crearea unui cont si completarea CV-ului pe o platforma specializata. In urma implementarii acestei activitati cel putin 85 pers EECR04 (30,36%) au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant, din care min 9 pers de etnie roma EECR04.01 (20,93%) au un loc de munca la incetarea calitatii de participant.

A1.3 asigura indeplinirea OS1, OS4, OS5, si indicatorilor EECR04, EECR04.01.

Resurse umane implicate in A1.3: Expert medierei muncii P, Coordonator A1S.

5) A2. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSOANELE DIN GRUPUL ȚINTĂ

A2.1 Dezvoltarea și actualizarea Metodologiei specifice de organizare si desfasurare a programelor de formare profesionala (perioadă implementare L3-L36)

Subactivitatea A2.1 intra in responsabilitatea Solicitantului si a Partenerului, furnizori de formare acreditati conform OG 129/2000 republ, cu modificarile si completarile ulterioare si presupune dezvoltarea și actualizarea Metodologiei specifice de organizare si desfasurare a programelor de formare profesionala, pentru un număr de 270 persoane din grupul țintă al proiectului (PR).

Metodologia vizează o strategie de implementare a activitatii de formare profes pentru Reg Sud-Est. In activitatea de formare vor beneficia de sprijin 270 membrii ai GT ce fac parte din categoriile tineri si tineri NEETs, din care obligatoriu minim 41 pers etnie roma. Vor fi organizate doar cursuri cu recunoastere nationala in conf cu OG129/2000 privind formarea profesionala a adulților. Pentru implementarea programelor de formare profesionala, metodol va descrie in detaliu cuantificarea si distribuirea GT la nivel de parteneriat:

- Solicitantul va organiza si desfasura cursuri pentru 144 de membrii ai GT, astfel:

- Curs “BUCĂTAR”, tip calificare nivel 3, durata de 720 ore/curs, pentru un nr total de 108 pers, din care min 17 pers apartinand minoritatii roma (6 grupe cu o medie de 18 pers/grupa);

- Curs „RECEPȚIONER DE HOTEL”, tip specializare, durata de 252 ore/curs, pentru un nr total de 36 pers, din care min 5 pers apartinand minoritatii roma (2 grupe cu o medie de 18 pers/grupa).

- Partenerul va organiza si desfasura cursuri pentru 126 membrii ai GT, astfel:

•Curs “BARMAN”, tip calificare nivel 3, durata 720 ore/curs, pentru un nr total de 90 pers, din care min 14 pers apartinand minoritatii roma (5 grupe cu o medie de 18 pers/grupa);

•Curs “LUCRĂTOR ROOM-SERVICE HOTEL”, tip calificare nivel 1, durata de 180 ore/curs, pentru un nr total de 36 pers, din care min 5 pers apartinand minoritatii roma (2 grupe cu o medie de 18 pers/grupa).

Cel puțin 218 pers din totalul persoanelor participante la programele de formare vor dobândi o calificare la încetarea calitatii de participant, din care minim 29 de participanti roma care obtin o calificare la încetarea calitatii de participant.

Subactivitatea A2.1 asigura indeplinirea OS2, OS4, OS5 si contribuie la indeplinirea indicatorilor EECR03, EECR03.01.

6) A2.2 Organizarea și derularea programului de formare profesională BUCĂȚAR (perioadă implementare L3-L36)

Subactivitatea A2.2, cu perioada de implementare L3-L36, intra in responsabilitatea Solicitantului, furnizor de formare profesională a adulților acreditat conf OG 129/2000 republ, cu modif si compl ulterioare, si vizeaza organizarea si derularea programului de calificare „Bucătar”, nivel 3, cu o durata de 720 ore pentru un numar total de 108 membrii ai GT, din care cel puțin 17 persoane apartinand minoritatii roma (6 grupe de curs, cu o medie de 18 persoane/grupa). Competentele dobândite ca urmare a absolvirii programului de calificare „Bucătar” sunt: Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a reglementărilor în domeniul situațiilor de urgență specifice bucătăriilor și spațiilor anexe aferente;Aplicarea normelor igienico-sanitare specifice bucătăriilor și de siguranța alimentelor;Aplicarea normelor de protecție a mediului, prevenirea risipei alimentare și a deșeurilor alimentare;Respectarea drepturilor consumatorului cu referire la cantitatea/calitatea/prezentarea preparatelor;Aplicarea noțiunilor de bază despre comunicare, comportament profesional, lucru în echipă și psihologia consumatorului specifice domeniului turismului și alimentației;Aplicarea principiilor nutriției sănătoase și echilibrate;Asigurarea calității, a păstrării factorilor nutritivi, a salubrității materiilor prime și auxiliare, dar și a semipreparatelor și preparatelor finite culinare;Aplicarea noțiunilor de bază despre organizarea activităților specifice în bucătărie;Efectuarea operațiilor primare asupra materiilor prime și auxiliare;Realizarea semipreparatelor culinare;Realizarea preparatelor culinare;Prezentarea estetică a preparatelor finite;Aplicarea noțiunilor de evidență operativă specifice activității din bucătărie. Ca urmare a parcurgerii programului de formare organizat si derulat de Solicitant, un nr de min 87 de participanti vor dobândi o calificare, din care minim 14 participanti apartinand minoritatii roma. Toate costurile generate de derularea programului „Bucătar”, conf OG 129/2000, sunt incluse in costul unitar.

A2.2 asigura indeplinirea OS2,OS4,OS5, si a indicatorilor de rezultat EECR03, EECR03.01.

7) A2.3 Organizarea si derularea programului de formare profesională RECEPTIONER DE HOTEL (perioadă implementare L3-L36)

Subactivitatea A2.3 intra in responsabilitatea Solicitantului, furnizor de formare profesională a adulților acreditat conf OG 129/2000 republ, cu modif si compl ulterioare, si vizeaza organizarea si derularea programului de specializare „Recepționar de hotel”, cu o durata de 252 ore pentru un numar total de 36 de membrii ai GT, din care cel puțin 5 persoane aparținand minorității roma (2 grupe de curs, cu o medie de 18 persoane/grupa).

Competentele dobândite ca urmare a absolvirii programului de specializare „Recepționar de hotel” sunt: Gestionarea rezervărilor spațiilor de cazare; Efectuarea operațiunilor de pregătire a primirii clientului și a celor specifice sosirii acestuia (check-in); Efectuarea de activități specifice sejurului clientului; Efectuarea operațiunilor legate de plecarea clienților (check-out). Ca urmare a parcurgerii programului de formare organizat si derulat de Solicitant, un nr de min 29 de participanti vor dobândi o certificare, din care minim 2 participanti aparținand minorității roma. Toate costurile generate de derularea programului „Recepționar de hotel”, conf OG 129/2000, sunt incluse in costul unitar.

A2.3 asigura indeplinirea OS2, OS4, OS5, si a indicatorilor de rezultat EECR03, ECR03.01.

8) A2.4 Organizarea si derularea programului de formare profesionala BARMAN (perioadă implementare L3-L36)

Subactivitatea A2.4 intra in responsabilitatea Partenerului, furnizor de formare profesională a adulților acreditat conf OG 129/2000 republ, cu modif si compl ulterioare, si vizeaza organizarea si derularea programului de calificare „Barman”, nivel 3, cu o durata de 720 ore pentru un numar total de 90 de membrii ai GT, din care cel puțin 14 persoane aparținand minorității roma (5 grupe de curs, cu o medie de 18 persoane/grupa). Competentele dobândite ca urmare a absolvirii programului de calificare „Barman” sunt: Comunicarea eficientă în cadrul barului; Lucrul în echipă în cadrul unui bar; Gestionarea reclamațiilor clienților; Aplicarea noțiunilor de bază despre comportament profesional și psihologia consumatorului specifice domeniului alimentației; Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a reglementărilor în domeniul situațiilor de urgență specifice turismului; Aplicarea normelor de protecție a mediului în domeniul turismului; Aplicarea normelor igienico-sanitare și siguranța alimentelor; Aplicarea noțiunilor de bază despre organizarea activității în bar; Primirea clienților și preluarea comenzii; Pregătirea băuturilor specifice; Servirea băuturilor, preparatelor și a altor produse; Gestionarea evidenței operative și financiare a activității bar. Ca urmare a parcurgerii programului de formare organizat si derulat de Partener, un nr de min 73 de participanti vor dobândi o calificare, din care minim 11 participanti aparținand minorității roma. Toate costurile generate de derularea programului Barman, conf OG 129/2000, sunt incluse in costul unitar.

Implementarea subactivității A2.4 asigura indeplinirea OS2, OS4, OS5, si a indicatorilor de rezultat EECR03, EECR03.01.

9) A2.5 Organizarea si derularea programului de formare profesională LUCRATOR ROOM SERVICE HOTEL (perioadă implementare L3-L36)

Subactivitatea A2.5 intra în responsabilitatea Partenerului, furnizor de formare profesională a adulților acreditat conf OG 129/2000 republ, cu modif și compl ulterioare, și vizează organizarea și derularea programului de calificare „Lucrator room service hotel”, nivel 1, cu o durată de 180 ore pentru un număr total de 36 de membrii ai GT, din care cel puțin 5 persoane aparținând minorității romă (2 grupe de curs, cu o medie de 18 persoane/grupa). Competențele dobândite ca urmare a absolvirii programului de calificare „Lucrator room service hotel” sunt: Comunicarea eficientă în cadrul unei unități de cazare; Lucrul în echipă în departamentul de restaurație (Food & Beverage); Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență în domeniul turismului; Aplicarea normelor de protecție a mediului în domeniul turismului; Aplicarea normelor igienico-sanitare și siguranța alimentelor; Aplicarea noțiunilor de bază despre organizarea serviciului de room-service din cadrul unei unități de cazare; Servirea la cameră a băuturilor, preparatelor și a altor produse; Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului și a ustensilelor specifice serviciului room-service. Ca urmare a parcurgerii programului de formare organizat și derulat de Partener, un nr de min 29 de participanți vor dobândi o calificare, din care minim 2 participanți aparținând minorității romă. Toate materialele consumabile necesare derulării cursurilor vor fi suportate din cheltuieli indirecte: caiete, pixuri pentru cursanți; hartie flipchart, markere, coli A4, etc pentru activitatea didactică a formatorilor.

Resurse umane implicate: 4 formatori P

A2.5 asigură îndeplinirea OS2, OS4, OS5 și a indicatorilor de rezultat EECR03, EECR03.01.

10) A3. EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE OBTINUTE PE ALTE CĂI DECÂT CELE FORMALE

A3.1. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale pentru ocupația de OSPĂTAR (CHELNER) (perioadă implementare L3-L36)

Subactivitatea A3.1 va fi în responsabilitatea Solicitantului. Validarea învățării non-formale și/sau informale este un mod de recunoaștere a competențelor aferente cerințelor locurilor de muncă pe care persoanele din grupul țintă al proiectului, din regiunea de implementare Sud-Est le dețin, indiferent de modul prin care acestea au fost dobândite (fie la locul de muncă, fie în mediul familial sau în timpul liber - fără să fi urmat un program de formare profesională în acest sens). Solicitantul și Partenerul nu sunt autorizați ca Centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, și astfel aceste servicii vor fi externalizate. 10 persoane, membrii ai grupului țintă, din care minim 2 persoane aparținând minorității romă, în baza unei cereri scrise, vor beneficia de evaluare și certificare a competențelor profesionale, pentru ocupația de OSPĂTAR (CHELNER), obținând un certificat de calificare cu recunoaștere națională, eliberat în sistemul de formare a adulților. Se va aplica principiul „primul venit, primul servit”. În cadrul activității de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se vor putea înscrie doar acei membrii ai GT care au beneficiat de cel puțin de măsura de sprijin prin A1.2 (intrarea în operațiune). Competențele dobândite ca urmare a evaluării și certificării pentru ocupația de „OSPĂTAR (CHELNER)” sunt: Aplicarea noțiunilor de bază civice și social-organizaționale în domeniul turismului; Aplicarea normelor

de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență în domeniul turismului; Aplicarea normelor igienico-sanitare aplicabile activității din restaurante; Aplicarea normelor de protecție a mediului în domeniul turismului; Aplicarea noțiunilor de bază despre comunicare, comportament profesional, lucru în echipă și psihologia consumatorului specifice domeniului turistic; Aplicarea noțiunilor privind realizarea tuturor tipurilor de mise-en-place; Recomandarea și promovarea produselor și serviciilor specifice restaurantului; Servirea preparatelor culinare; Servirea băuturilor; Debarasarea tuturor obiectelor de inventar specifice restaurantului; Aplicarea noțiunilor de evidență operativă.

A3.1 asigura indeplinirea OS3, OS4, OS5, si a indicatorilor de rezultat EECR03, EECR03.01.

11) A4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

A4.1 MANAGEMENTUL SI COORDONAREA PROIECTULUI (perioadă implementare L1-L36)

Managementul proiectului este activitate transversala, fiind realizata pe tot parcursul implementarii/executiei proiectului, din luna 1 si pana in luna 36 de implementare. Coordonarea generala (tehnica si financiara) este realizata de catre managerul de proiect impreuna cu coordonatorul proiect P1. Acestia vor urmări eficienta implementarii proiectului pe urmatoarele dimensiuni: alocare resurse, derulare activitati, monitorizare, evaluare, raportare. Pentru derularea in bune conditii a activitatii de management al proiectului vor fi aplicate proceduri, metode de conducere, coordonare si subordonare adecvate. În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare a proiectului, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă. Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare. Procedurile, instrumentele, deciziile privind modalitatea de implementarea proiectului vor fi adoptate în baza unui proces de comunicare si consultare între solicitant si partener, asigurandu-se astfel identificarea celor mai bune solutii într-un cadru de parteneriat deschis, transparent si eficient. In planificarea activitatilor proiectului precum si in estimarea bugetului s-a plecat de la principiul asigurării eficientei utilizării fondurilor nerambursabile. Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de parteneri prin alocarea unui post de responsabil financiar Solicitant si prin alocarea unui Responsabil financiar la Partenerul 1 si va consta in realizarea urmatoarelor activitati/documente pentru fiecare partener: realizarea documentelor de plata; întocmirea si depunerea cererilor de prefinantare, de plata si de rambursare si a doc aferente; realizarea raportarilor financiare. De asemenea, responsabilul financiar S va verifica lunar stadiul alocării pe fiecare linie bugetara vs sume cheltuite pentru solicitant iar responsabilul financiar P1 pentru partener 1, astfel incat sa se asigure necesarul financiar pentru implementarea proiectului. Se va respecta legislatia in vigoare (respectarea OG 133/2021, OUG 23/2023, HG829/2022, HG 873/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, etc), precum si prevederile Contractului de finantare, instructiunile AMPEO. Activitatea de management presupune: 1. Coordonarea generala a proiectului. Planificare, monitorizare,

control, evaluare si audit - Are in vedere asigurarea calitatii la toate nivelurile proceselor prin:

- Elaborarea/ adaptrarea procedurilor de lucru pentru implementarea proiectului (initierea/ planificarea proiectului, managementul riscurilor, monitorizare, raportare/ evaluare, comunicare, achizitii, arhivare). Planificarea/ coordonarea activitatilor: configurarea procesului de demarare, planificarea activitatilor, identificarea termenelor limita, a punctelor de control, gestionarea resurselor materiale/ umane, distribuirea lor pe activitati, planificarea monitorizarii;
- Monitorizarea/ controlul activitatilor proiectului pentru asigurarea legalitatii operatiunilor proiectului. Sistemul de monitorizare, evaluare/ raportare se va baza pe examinarea periodica a contextului, resurselor (inputuri), output-urilor/ rezultatelor/ interventiilor realizate si include intalniri de evaluare a progresului, rapoarte de progres, rezumate periodice;
- Elaborarea documentelor solicitate la implementare: elaborarea rapoartelor intermediare/ finale, gestionarea documentelor de proiect (PV, note informative/ justificative, notificari, acte aditionale, documente specifice activitatii de instruire, informare si consiliere, mediere etc.);
- Coordonarea tehnica/ financiara a proiectului: elaborarea rapoartelor tehnice si financiare, a altor rapoarte si documente specifice, intocmirea CR, a rap. de progres, elaborarea previziunilor privind fluxurile de plati si a graficului CR, realizarea documentelor suport tehnice, verificarea dosarului financiar pentru CR, verificarea eligibilitatii cheltuielilor, urmarirea cheltuielilor/ monitorizarea efectuarii platilor, a incasarii transferurilor solicitate prin CR. Pregatirea, realizarea si monitorizarea achizitiilor necesare derularii proiectului - Va fi asigurat cadrul de desfasurare a procedurilor de achizitie, a resurselor necesare, cu respectarea Ordinului 1248/2016, precum si a Ordinelor si instructiunilor MFE/AMPEO, precum si a regulilor si principiilor OG 66 /2011 si se va asigura implementarea si monitorizarea contractelor de achizitii. Achizitiile publice cuprind 3 etape:

- Pregatirea achizitiei publice: stabilire plan de achizitii, intocmire documentatie de atribuire;
- Desfasurarea procedurii de achizitii publice: publicarea anunturilor de participare, formularea/ transmiterea raspunsurilor la clarificari, organizarea comisiilor de evaluare, inregistrarea/ evaluarea ofertelor, solicitarea de clarificari de la ofertanti, elaborarea rapoartelor de procedura, comunicarea rezultatelor procesului de evaluare, intocmirea/ semnarea contractelor cu ofertantii selectati;
- Recepentruia/ verificarea produselor achizitionate, urmarirea/ monitorizarea derularii serviciilor achizitionate.

Cheltuielile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru functionarea de ansamblu a proiectului realizate de fiecare partener și vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect/partener, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

Resurse umane implicate in 5.1: Manager proiect S, Responsabil financiar S, Coordonator proiect P1, Responsabil financiar P1

Implementarea A5.1 asigura atingerea OS4, OS5, OS6, OS7 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si a indicatorilor de rezultat EECR03, EECR03.01, EECR04, EECR04.01.

12) A5. INFORMARE SI PUBLICITATE

A5.1 informarea și publicitatea generală a proiectului (perioadă implementare L1-L36)

Activitatea de informare și publicitate a proiectului se va derula pe toată perioada de implementare a proiectului și se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului „Informare și publicitate” din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027. Aceasta va debuta cu elaborarea planului de comunicare și diseminare în cadrul proiectului care va planifica în detaliu toate activitățile de informare și publicitate, precum și instrumentele necesare care trebuie să fie dezvoltate pentru atingerea obiectivelor stabilite în proiect. Va fi dezvoltată imaginea on-line a proiectului prin crearea unei pagini dedicate proiectului în social media, unde se vor publica informații ca: descrierea operațiunii proporțională cu nivelul sprijinului, scopul și rezultatelor acestora, evidențiind sprijinul fin din partea Uniunii Europene. Vor fi realizate informări și comunicări adresate publicului și mass media cu privire la stadiul implementării proiectului, demararea programelor de formare etc. Pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului va fi publicată descrierea proiectului care va cuprinde numele proiectului, denumirea beneficiarului, obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de UE, data începerii și finalizării proiectului și codul MySMIS sau alt cod unic al proiectului evidențiindu-se sprijinul financiar din partea UE. Aceasta va rămâne expusă pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate. Informările și comunicările vor contribui la promovarea proiectului, parteneriatului și finanțatorului. Acestea vor asigura diseminarea informațiilor privind proiectul și activităților ce se vor derula pentru GT și a rezultatelor proiectului. Atât la sediul Solicitantului și Partenerului 1 cât și la sediile de implementare al proiectului va fi expus un afiș A3 în vederea asigurării vizibilității proiectului. Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Cei doi parteneri se vor asigura că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Vor fi realizate și publicate 2 comunicate de presă, în media scrisă și online la începutul proiectului și la sfârșitul acestuia care vor fi publicate pe prima pagină a site-ului propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru promovarea proiectului și finanțatorului către publicul larg. Acestea vor conține cel puțin: siglele obligatorii, date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia, informații despre suport financiar etc. Toate materialele realizate vor cuprinde mesaje educative privind respectarea principiilor orizontale și temele secundare și imunizarea climatică DNSH. Toată activitatea de comunicare și publicitate va respecta principiile Egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și Dezvoltarea durabilă.

Resurse umane implicate în A6.1: Manager proiect S, Coordonator proiect P

Se asigură atingerea obiectivelor specifice OS4, OS5, OS6, OS7, obiectivului general al proiectului și îndeplinirea obiectivului specific al programului, a principiilor orizontale:

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare și Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și imunizarea climatică DNSH, și temelor secundare: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde și Nediscriminarea.

Toate documentele rezultate din implementarea proiectului publicate pentru public sau pentru participanți, vor include mențiunea cu privire la faptul că operațiunea este sprijinită în cadrul FSE+.

I.5 Rezultatele proiectului

✓ **R1: REZULTATE PREVIZIONATE A0.1:** Analiza de nevoi în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă, însoțită de anexe.

✓ **R2: REZULTATE PREVIZIONATE A1.1:** 1 metodologie de identificare și selectare a grupului țintă la nivelul Regiunii Sud-Est dezvoltată și actualizată, însoțită de anexe; 280 persoane eligibile înregistrate în grupul țintă al proiectului (indicator de realizare EEC06+07), din care obligatoriu: min 43 persoane aparținând minorității roma (15,36%; indicator de realizare 5SO05), și min 113 persoane tineri NEETs înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare (40,36%); 1 bază de date cu persoanele înscrise la activitățile proiectului creată și actualizată; min. 4 prezentări ce vizează principiile orizontale stabilite prin PEO 2021-2027, min. 2 prezentări ce vizează temele secundare conf GS-CS, minim min 20 acorduri de colaborare (încheiate pe min 6 ani) cu instituții relevante de la nivel comunitar (autorități locale, AJOFM, AJPIS, DGASPC, ONG, etc), având ca obiectiv promovarea activităților și acordarea logisticii necesare pentru derularea activității de informare cu persoanele interesate; 1 Plan de acțiune pentru informarea în vederea identificării grupului țintă; 1 prezentare PPENTRU pentru promovarea elementelor specifice ale proiectului; 1 pagină social media creată și actualizată; min 24 anunțuri publicate în vederea informării (min 2 anunțuri/jud); min 280 persoane informate (liste de prezentă la activitatea de informare).

✓ **R3: REZULTATE PREVIZIONATE A1.2:** 1 metodologie de furnizare a serviciilor de informare și consiliere profesională însoțită de anexe, dezvoltată și actualizată; 280 de persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate de informare și consiliere (din care min 43 pers aparținând minorității roma); 280 dosare de informare și consiliere profesională; 280 chestionare JVIS aplicate; 280 de rapoarte generate în urma aplicării chestionarelor (profile ocupaționale); 280 de procese verbale de consiliere individuală elaborate; minim 28 procese verbale de consiliere de grup elaborate (max 10 pers/sesiune).

✓ **R4: REZULTATE PREVIZIONATE A1.3:** 1 metodologie de implementare a serviciilor de mediere pentru persoanele din GT; 1 bază de date cu locurile de muncă vacante din domeniile econ CAEN 55 și CAEN 56 din reg Sud-Est; 280 persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate de mediere a muncii (din care obligatoriu: minim 43 pers aparținând minorității roma); minim 85 pers (30,36%; indicator de

rezultat EECR04) au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant, din care minim 9 persoane de etnie roma (20,93%; indicator de rezultat EECR04.01) au un loc de munca la incetarea calitatii de participant, ca urmare a sprijinului primit in cadrul proiectului; minim 280 procese verbale intalniri individuale de mediere; 2 burse a locurilor de munca organizate si derulate (min 50 membrii ai GT participanti/eveniment, min 20 de agenti economici ce activeaza in domeniile de activitate CAEN 55 si 56 in reg SE care isi vor prezenta locurile de munca vacante/eveniment, min 20 de acorduri de colaborare cu companii ce isi vor expune locurile de munca disponibile la eveniment, 1 lista de prezenta/eveniment, 1 anunt cu privire la derularea fiecărei burse publicat, minim 70 de broșuri distribuite/eveniment, min 10 afise A3 expuse in locuri publice /eveniment).

✓ **R5: REZULTATE PREVIZIONATE A2.1:** 1 Metodologie specifica de organizare si desfasurare a programelor de formare profesionala pentru persoanele din grupul țintă, elaborata si actualizata, insotita de anexe.

✓ **R6: REZULTATE PREVIZIONATE A2.2:** 1 suport de curs „BUCĂȚAR” insotit de modulele „Dezvoltare durabilă” și „Egalitate de șanse”; 108 persoane din grupul tinta al proiectului (din care cel puțin 17 persoane apartinand minoritatii roma) care participa la programul de formare profesionala „BUCĂȚAR”; minim 87 persoane (80,56%) din totalul participantilor la cursul de „BUCĂȚAR” in cadrul proiectului (din care minim 14 persoane apartinand minoritatii roma) vor obține certificat de calificare cu recunoastere nationala in conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; minim 87 certificate de calificare pentru programul de formare profesionala „BUCĂȚAR”.

✓ **R7: REZULTATE PREVIZIONATE A2.3:** 1 suport de curs „RECEPȚIONER DE HOTEL” insotit de modulele „Dezvoltare durabilă” și „Egalitate de șanse”; 36 persoane din grupul tinta al proiectului (din care cel puțin 5 persoane apartinand minoritatii roma) care participa la programul de formare profesionala „RECEPȚIONER DE HOTEL”; minim 29 persoane (80,56%) din totalul participantilor la cursul de „RECEPȚIONER DE HOTEL” in cadrul proiectului (din care minim 2 persoane apartinand minoritatii roma) vor obține certificat de absolvire cu recunoastere nationala in conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; minim 29 de certificate de absolvire pentru programul de formare profesionala „RECEPȚIONER DE HOTEL”.

✓ **R8: REZULTATE PREVIZIONATE A2.4:** 1 suport de curs „BARMAN” insotit de modulele „Dezvoltare durabilă” și „Egalitate de șanse”; 90 persoane din grupul tinta al proiectului (din care cel puțin 14 persoane apartinand minoritatii roma) care participa la programul de formare profesionala „BARMAN”; minim 73 persoane (81,11%) din totalul participantilor la cursul de „BARMAN” in cadrul proiectului (din care minim 11 persoane apartinand minoritatii roma) vor obține certificat de calificare cu recunoastere nationala in conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; minim 73 de certificate de calificare pentru programul de formare profesionala „BARMAN”.

✓ **R9: REZULTATE PREVIZIONATE A2.5:** 1 suport de curs „LUCRĂTOR ROOM SERVICE HOTEL” insotit de modulele „Dezvoltare durabilă” și „Egalitate de șanse”; 36

persoane din grupul tinta al proiectului (din care minim 5 persoane apartinand minoritatii roma) care participa la programul de formare profesionala „LUCRĂTOR ROOM SERVICE HOTEL”; minim 29 persoane (80,56%) din totalul participantilor la cursul de „LUCRĂTOR ROOM SERVICE HOTEL” in cadrul proiectului (din care minim 2 persoane apartinand minoritatii roma) vor obține certificat de calificare cu recunoastere nationala in conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; minim 29 de certificate de calificare pentru programul de formare profesionala „LUCRĂTOR ROOM SERVICE HOTEL”.

✓ **R10: REZULTATE PREVIZIONATE A3.1:** 10 persoane din grupul tinta evaluate și certificate, din care minim 2 persoane apartinand minoritatii roma, pentru ocupația de „OSPĂTAR (CHELNER)” în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000; 10 certificate de competențe profesionale în ocupația de „OSPĂTAR (CHELNER)”.

✓ **R11: REZULTATE PREVIZIONATE A4.1:** 1 Metodologie de monitorizare a proiectului; 1 Regulament de intocmire a rapoartelor proiectului; 1 Regulament de organizare și funcționare a echipei de implementare; contracte de furnizare/servicii (conform legislației in vigoare); 1 Plan de achizitii publice, cu revizuiți după caz; ; 1 Procedura de organizare și derulare a achizițiilor in cadrul proiectului elaborata/implementata; 1 Plan de management financiar; 1 Set de documente de previziune și urmărire a bugetului de proiect; 1 Plan de comunicare internă; 1 Procedură circuit intern al documentelor; 1 Plan de asigurare a sustenabilității activităților elaborate, aprobat și implementat; 1 Procedura de management al riscului elaborata, aprobată și implementata; 1 Procedura de monitorizare tehnico-financiară elaborata/implementata; min. 36 sedințe operative lunare; Rapoarte de activitate și documente justificative livrabile ale membrilor echipei de proiect elaborate lunar; Min. 15 rapoarte tehnico-financiare privind progresul proiectului elaborate; 1 Procedura de rambursare elaborata/implementata; Min. 18 CR/CP a cheltuielilor realizate; Contabilitatea proiectului realizata; Arhiva fizică și electronică a documentelor privind gestiunea tehnico-financiară; cheltuielile efectuate pentru functionarea de ansamblu a proiectului realizate de fiecare partener (ca rată forfetară fixă de 15% forfetară din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060).

✓ **R12: REZULTATE VIZATE A5.1:** 1 Plan de comunicare și diseminare in cadrul proiectului; 1 Procedura de respectare a regulilor de identitate vizuală elaborata și implementata; Materiale de infopublicitate personalizate realizate și distribuite (30 afișe, 2 roll-upuri, 300 de pliante prezentare proiect); 1 Comunicat de presă privind lansarea proiectului publicat pe website-ul S și P1; 1 Comunicat de presă privind finalizarea proiectului publicat pe website-ul S și P1; 1 Pagina de social media dedicata proiectului creata și actualizata.

I.6 Indicatori țintă urmăriți

INDICATORI ASUMATI

Sumar indicatori de realizare (program)

- EEC006+07_Copii și tineri (număr persoane)
 - Mai puțin dezvoltată - Țintă: **280** număr persoane
- 5S005_Copii și tineri roma (număr persoane)
 - Mai puțin dezvoltată - Țintă: **43** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)
 - Mai puțin dezvoltată - Țintă: **228** număr persoane
- EECR04.01_Participanți roma care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr persoane)
 - Mai puțin dezvoltată - Țintă: **9** număr persoane
- EECR03.01_Persoane roma care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)
 - Mai puțin dezvoltată - Țintă: **31** număr persoane
- EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane)
 - Mai puțin dezvoltată - Țintă: **85** număr de persoane

II. Domeniul de aplicare a metodologiei

II.1 Detalierea activității/ subactivității căreia îi este destinată

Activitatea A1. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPĂRII, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 76/2002 PRIVIND SISTEMUL ASIGURĂRIILOR PENTRU ȘOMAJ ȘI STIMULAREA OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subactivitatea A1.1 Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă

A1.1 (L1-L36), în responsabilitatea S și P, vizează identificarea a **280 persoane** (indicator EECO06+07) cu domiciliul/reședința în **reg Sud-Est**, cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani, **din categoriile:**

➔ **113 tineri NEETs înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare (40,36%);**

➔ **167 tineri aflați în căutarea unui loc de muncă (59,64%);**

➔ **Numărul de tineri aparținând minorității roma este de 43 persoane (indicator 5SO05, respectiv 15,36% din EECO06+07). Minim 47,14% (132 de persoane) din GT vor fi femei.**

În vederea informării detaliate cu privire la obiectivele și activitățile proiectului (PR) și beneficiile avute de grup țintă (GT) prin participarea la activitățile PR, experții GT S și P1, sub coordonarea Coordonatorului A1S, vor promova elementele specifice PR, oportunități oferite și condiții de participare, metode de selecție, menținere GT, cursuri oferite, evaluare și certificare de competențe. La baza activității de informare a experților GT va sta **Planul de acțiune pentru informare** în vederea identificării GT, întocmit de aceștia. Informarea GT cu privire la acțiunile derulate va avea 2 componente în vederea particularizării transmiterii mesajului construit pentru fiecare potențial GT vizat:

1. campanie online, prin publicarea informațiilor specifice pe: contul social media al PR, grupuri relevante din social media, site-urile S și P;

2. campanie offline, prin organizarea de întâlniri fizice cu potențialul GT, în **reg SE**. Identificarea și implicarea membrilor GT în activități va fi realizată atât prin încheierea de acorduri de colaborare cu instituții/organizații relevante la nivel comunitar (autorități locale, AJOFM, AJPIS, DGASPC, ONG etc) cât și prin acțiuni de recrutare directă în comunități. Coordonatorul A1S va urmări generarea unui climat de susținere și promovare a persoanelor eligibile la niv **reg SE**, prin crearea unei rețele de parteneriat prin încheierea a min 20 acorduri de colaborare (pe min 6 ani), având ca scop furnizarea în mod gratuit a datelor de contact ale persoanelor înregistrate în evidența instituțiilor/ autorităților/ organizațiilor care corespund criteriilor de apartenență la GT eligibil în PR, în vederea realizării următoarelor obiective: susținerea în domeniul formării profesionale și a ocupării forței de muncă care să le asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale în scopul asigurării mobilității și integrării pe piața muncii, creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile. Un alt scop al acordurilor va fi promovarea activităților prin afișarea de materiale informative și acordarea logisticii pentru derularea activităților PR cu persoanele interesate, cum ar fi săli de conferință în vederea desfășurării

unor activitati de informare. Beneficiile PR in ceea ce priveste posibilitatea de instruire/evaluare a competentelor in sectoarele economice CAEN 55 si 56, situatia actuala cu necesitati si oportunitati, cererea existenta in piata in sectoarele vizate, vor fi prezentate, in scopul constientizarii, cresterii gradului de ocupare a persoanelor eligibile. Expertii GT vor elabora diverse materiale (pliante, brosure) ce vor contine informatii privind activitatile PR, beneficiile participarii la activitati, prezentarea cursurilor si a competentelor dobandite in urma certificarii, prezentari ce vizeaza principiile și temele orizontale stabilite prin PEO, temele secundare (GSCS pag 19), ce vor fi distribuite in cadrul campaniilor.

A1.1 vizeaza si inscrierea in PR a GT identificat si selectat ca urmare a campaniei de informare. Va fi actualizata si detaliata **METODOLOGIA DE IDENTIFICARE SI SELECTARE GT** depusa odata cu CF, vor fi dezvoltate anexele pentru selectie: formular inregistrare GT, cerere inscriere, acord GDPR, acord disponibilitate de a participa la toate activitatile PR pentru care a fost selectat, declaratie de apartenenta la GT etc. Selectia se va face cu respectarea principiilor nediscriminarii si prevenirii oricarei forme de discriminare, egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati, cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati, initiativa fiind deschisa pentru toate persoanele care doresc sa participe in PR si corespund criteriilor de eligibilitate, sa urmeze un curs de formare profesionala, dornice sa isi valideze competentele dobandite in sistem non-formal, informal urmare a sprijinului primit si sa gaseasca un loc de munca.

GT trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele criterii:

- au domiciliul/reședinta în **regiunea SE**,
- au implinit vârsta de 16 ani,
- au vârsta sub 30 ani,
- sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Apartenența la GT se va realiza la intrarea în operațiune (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit, respectiv prin A1.2), prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată sau prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere a persoanei din GT, astfel:

- pentru categoria Tanar NEET, va depune adeverinta ce atesta ca este inregistrat in evidenta ANOFM ca somer tanar NEET si profilat cu nivel de ocupabilitate;
- pentru categoria Tanar aflat in cautarea unui loc de munca, GT va depune declaratie pe proprie raspundere/adeverinta eliberata de un furnizor de servicii de ocupare acreditat ce atesta ca este luat in evidenta ca persoana aflata in cautarea unui loc de munca;
- persoane tinere apartinand minoritatii roma vor depune declaratie pe proprie raspundere.

Persoanele de GT pot fi cuantificate simultan in mai mult de o categorie din cele mentionate mai sus.

Metodologia cuprinde urmatoarele etape: Lansarea selectiei in online (publicarea pe site-ul S si P, pe pagina social media a PR si alte pagini relevante) - se vor stabili indicatori cu privire la varsta, zona geografica, iar evolutia va fi urmarita pana la atingerea numarului necesar de persoane inscise (conform indicatorilor de realizare stabiliti) in PR si offline prin intalniri fizice; contactarea persoanelor care au participat la activitati de informare si au semnat pe lista de prezenta, contactarea altor persoane identificate ca fiind eligibile prin canale de comunicare detaliate mai sus; primirea si inregistrarea dosarelor de inscriere; evaluarea dosarelor de inregistrare in GT; comunicarea rezultatelor selectiei dupa

verificarea dosarelor, persoanele vor fi informate prin telefon/email cu privire la admiterea/ respingerea în GT. Pentru mentinerea numărului propus va fi întocmită o listă de rezervă cu persoanele eligibile, cu aproximativ 20% din numărul total de participanți necesari, pentru a acoperi eventualele retrageri.

Pentru derularea procesului de selecție, Coordonatorul A15 și experții GT actualizează și detaliază metodologia de identificare și selecție GT, și anexe necesare: formular înregistrare, acord scris legat de activitățile în care doresc să participe, notă de informare cu privire la GDPR etc. Fiecare persoană va prezenta la înscriere: carte de identitate, certificat de naștere, casatorie, diplomă de studii (în vederea dovedirii criteriului de înscriere la curs).

Motivația alegerii celor 2 experți GT se datorează faptului că informarea și selecția GT este o activitate complexă, realizată de fiecare entitate, în paralel. Experții GT vor avea rolul de a centraliza informațiile legate de persoanele înscrise în GT și de verificare a eligibilității fiecărei persoane. Activitatea individuală a fiecărui expert GT cu atribuții specifice în **reg SE** presupune periodic deplasări în teren, acțiuni suport privind completarea corectă și verificarea conformității documentelor specifice de înscriere (formular GT, declarație pe propria răspundere privind apartenența la GT, declarație de consimțământ, formular de opțiuni cursuri, cerere de înscriere la activitățile PR, documente justificative privind apartenența la GT etc), colectarea și centralizarea dosarelor GT, introducerea datelor GT în raportările către OI/AM.

Activitățile de informare și selecție GT vor respecta principiul egalității de șanse și nediscriminării, punând accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, fără a se realiza nici o deosebire, excludere sau preferință indiferent de rasă, naționalitate, etnie, religie, vârstă, și alte criterii care pot conduce la acte de discriminare directă/ indirectă.

Beneficiile directe ale înscrierii în GT se concretizează în: servicii de informare și consiliere, medierea muncii, participarea la cursuri și certificarea competențelor profesionale, încadrarea pe piața muncii.

A1.1 vizează și monitorizarea în vederea menținerii GT la activitățile PR prin întâlniri fizice/online/telefonice, cu scopul de a identifica modificări survenite după înregistrarea în GT (ex: schimbare număr telefon, nume familie etc), dar și de creștere a gradului de interes pentru activități prin reiterarea obiectivelor acestuia, a activităților la care este necesar să participe și a rezultatelor așteptate.

Înscrierea persoanelor interesate în GT se va face cu respectarea prevederilor Regulamentului 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

GT va fi informat de către Experții GT despre obligativitatea de a furniza datele personale și despre faptul că datele vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a PR cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Experții GT vor elabora procedura privind gestionarea datelor cu caracter personal la nivelul PR și procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal. Ca urmare a recrutării, min 228 persoane indicator EECR03 (81,43%) vor dobândi o calificare la încetarea calității de participant, din care min 31 persoane etnie romă indicator EECR03.01

(72,09%); min 85 persoane indicator EECR04 (30,36%) au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant, din care min 9 pers etnie roma indicator EECR04.01 (20,93%) au un loc de munca la incetarea calitatii de participant. Solicitantul si Partenerul nu vor angaja persoane din GT in propria organizatie.

A1.1 va fi coordonata, monitorizata, gestionata, evaluata de catre Coordonator A1S conform fisei postului. Datele rezultate din A1.1 vor fi colectate, monitorizate si raportate corespunzator, respectand prevederile legale cu privire la protectia datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestora. Documentele rezultate din A1.1 publicate pentru public/participanți, vor include mentiunea ca operatiunea este sprijinita in cadrul FSE+.

Resurse umane implicate: Expert GT S, Expert GT P1, Coordonator A1S.

II.2 Beneficiile suplimentare generate de proiect pentru grupul țintă

Beneficiile suplimentare generate de proiect pentru grupul țintă, raportate la situația anterioară finanțării proiectului:

- Servicii de informare și consiliere profesională: toate persoanele vor primi sprijin pentru a înțelege mai bine piața muncii, oportunitățile de angajare și direcțiile de carieră potrivite, inclusiv consiliere în carieră adaptată la nevoile lor specifice. GT își va îmbunătăți încrederea în sine și abilitățile interpersonale, esențiale pentru integrarea profesională.

- Servicii de mediere a muncii, menite să ajute participanții să își găsească un loc de muncă prin conectarea cu angajatori, prezentarea ofertelor de muncă și sprijinirea procesului de angajare. Minim 85 de persoane vor avea un loc de muncă la finalul proiectului, inclusiv 9 persoane aparținând minorității romă.

- Participare la cursuri de formare profesională: Beneficiarii vor avea acces la diverse programe de calificare și specializare, cum ar fi cursuri pentru bucătar, recepționar de hotel, barman, lucrător room service hotel, cu scopul de a le îmbunătăți competențele profesionale, practice și de a le crește șansele de angajare în domenii bine definite, cu cerere pe piața muncii. La finalul programelor de formare, cel puțin 218 persoane vor obține o calificare formală recunoscută, inclusiv cel puțin 29 de persoane din minoritatea romă, ceea ce contribuie la incluziunea acestora pe piața muncii.

- Certificarea competențelor profesionale obținute în non-formal: 10 membri ai grupului țintă, din care minim 2 pers aparținand minoritatii roma, vor avea ocazia de a-și certifica competențele profesionale dobândite prin alte căi decât cele formale, pentru ocupația de ospătar, obținând un certificat de calificare cu recunoaștere națională, valabil pe piața muncii.

- Acces la subvenții pentru participarea la cursuri: Participanții vor primi sprijin financiar sub formă de subvenții, facilitând accesul și participarea la cursurile de formare profesională, reducând astfel barierele financiare.

- Integrarea pe piața muncii și reducerea marginalizării sociale, sunt sprijinite grupuri vulnerabile (tineri, inclusiv tineri NEETs, tineri aparținand minoritatii roma), ceea ce va duce la creșterea incluziunii sociale și economice a acestor persoane.

- Respectarea principiilor de egalitate și nediscriminare: Participanții vor beneficia de un proces de selecție și de acces la formare bazat pe egalitate de șanse și tratament, fără discriminare de gen, etnie, dizabilitate sau alte criterii, asigurând accesul echitabil la toate beneficiile oferite de proiect.

- Îmbunătățirea capacității de ocupare și a autonomiei personale: Prin dobândirea de noi competențe, certificări și accesul la servicii de sprijin, participanții își vor crește semnificativ capacitatea de a-și găsi un loc de muncă, contribuind astfel la o viață mai independentă și stabilă economic.

- Oportunități de networking și de dezvoltare a inițiativelor antreprenoriale: Participanții sunt încurajați să exploreze și oportunități de antreprenariat și economie socială, ceea ce le oferă acces la informații despre modalități de deschidere a unei afaceri proprii sau implicarea în inițiative de economie socială. Aceste inițiative cresc șansele de auto-angajare și dezvoltare profesională pe termen lung.

Prin toate aceste componente, proiectul nu doar că facilitează accesul tinerilor la locuri de muncă, ci îi ajută să se integreze pe piața muncii cu o pregătire solidă, crescând astfel stabilitatea și independența lor economică și contribuind la dezvoltarea socială și economică a regiunii Sud-Est.

II.3 Localizarea grupului țintă vizat

Proiectul are ca obiectiv țintă recrutarea unui număr de **280 persoane** cu domiciliul sau reședința atât în zone urbane cât și în zone rurale din regiunea de implementare Sud-Est, respectiv județele: **Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.**

II.4 Modul de identificare a grupului țintă

Procesul de identificare a GT se demarează încă din prima lună de implementare a proiectului și se continuă pe toată perioada de implementare a proiectului.

În vederea informării detaliate cu privire la obiectivele și activitățile proiectului (PR), și beneficiile avute de potențialul grup țintă (GT) participant la activitățile PR, experții GT S și P, sub coordonarea Coordonatorului A1S, vor promova elementele specifice PR, oportunități oferite și condiții de participare (inclusiv metodologia de identificare și selecție a GT), cursuri oferite, evaluare și certificare de competențe. La baza activității de informare a experților GT va sta Planul de acțiune pentru informarea în vederea identificării GT, întocmit de aceștia.

Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul PR va avea 2 componente în vederea particularizării transmiterii mesajului construit pentru fiecare potențial GT vizat:

1. campanie online, prin publicarea informațiilor specifice pe: contul social media al PR, alte grupuri relevante din social media, site-urile S și P;

2. campanie offline, prin organizarea de întâlniri fizice cu potențialul GT, în regiunea SE.

Identificarea și implicarea membrilor GT în activitățile PR va fi realizată atât prin încheierea de acorduri de colaborare cu instituții/organizații relevante de la nivel comunitar (autorități locale, AJOFM, AJPIS, DGASPC, ONG etc) cât și prin acțiuni de recrutare directă în comunități. Coordonatorul A1S va urmări generarea unui climat de susținere și promovare a persoanelor eligibile la nivelul regiunii SE, prin crearea unei rețele de parteneriat, prin încheierea a minim 20 acorduri de colaborare (pe minim 6 ani), având ca scop furnizarea în mod gratuit a datelor de contact ale persoanelor înregistrate în evidența instituțiilor/ autorităților/ organizațiilor care corespund criteriilor de apartenență la GT eligibil în PR, în vederea realizării următoarelor obiective: susținerea în domeniul formării profesionale și a ocupării forței de muncă care să le asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale în scopul asigurării mobilității și integrării pe piața muncii, creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile.

II.5 Nevoile grupului țintă vizat descrise în cererea de finanțare (CF) și cele specifice/ actuale definite/ identificate la nivel regional în urma analizei de nevoi inițiale)

Analiza de nevoi inițială în vederea fundamentării inițiale a programelor de sprijin destinate persoanelor din grupul țintă, a fost realizată prin externalizare de către Solicitant printr-un operator economic, în perioada precontractuală 30.09.2024-17.11.2024. Scopul acesteia a fost acela de a identifica nevoia reală de formare profesională a persoanelor din grupul țintă în corelare cu nevoile pieței muncii din Regiunea Sud-Est. Analiza de nevoi atașată Cererii de Finanțare, însoțită de documente justificative, prezintă o imagine actuală a situației socio-economice din Regiunea Sud-Est, fiind realizată pe baza datelor publice, verificabile, și pe baza unei cercetări proprii la nivelul agenților economici din domeniile economice vizate de proiect, și o cercetare proprie la nivelul potențialului grup țintă (conform categoriilor enunțate în GS-CS pag 13, cu domiciliul/reședința în Reg Sud-Est).

Potrivit analizei de nevoi efectuate la nivelul proiectului 96,69% din persoanele chestionate considera că serviciile de informare și consiliere profesională au un rol semnificativ în creșterea propriei ocupări pe piața forței de muncă, iar 98,35% din respondenți au menționat că participarea la activități de mediere a muncii în cadrul proiectului este importantă pentru ei, în vederea integrării pe piața muncii.

Importanța serviciilor specializate de informare și consiliere profesională și mediere a muncii este esențială atât pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și pentru angajatori, contribuind la o mai bună adaptare a ofertei la cererea de pe piața muncii. Aceste servicii joacă un rol semnificativ în creșterea ocupării forței de muncă și în îmbunătățirea calității procesului de recrutare și selecție.

În cadrul chestionarului respondenții au menționat programul de formare profesională pe care doresc să îl urmeze în cadrul proiectului, corelat cu domeniul de interes în care doresc să activeze. În cadrul răspunsului, persoanele au ținut cont și de studiile pe care le dețin, pentru a avea acces la programul de formare vizat.

➤ **37,19%** din totalul grupului țintă chestionat doresc să urmeze cursul de **BUCĂTAR**. Dintre aceștia **8,89%** fac parte din categoria **Tânăr NEET** și **91,11%** fac parte din categoria **Tânăr**. **15,56%** sunt tineri aparținând minorității romă.

➤ **11,57%** din respondenți doresc să urmeze cursul de **RECEPȚIONER DE HOTEL**. Dintre aceștia **50%** fac parte din categoria **Tânăr NEET** și **50%** fac parte din categoria **Tânăr**. **14,29%** sunt tineri aparținând minorității romă.

➤ **30,58%** din totalul persoanelor chestionate doresc să urmeze cursul de **BARMAN**. Dintre aceștia **59,46%** fac parte din categoria **Tânăr NEET** și **40,54%** fac parte din categoria **Tânăr**. **16,22%** sunt tineri aparținând minorității romă.

➤ **11,57%** din respondenții ce au participat în cadrul analizei de nevoi, doresc să urmeze cursul de **LUCRATOR ROOM-SERVICE HOTEL**. **71,43%** fac parte din categoria **Tânăr NEET** și **28,57%** fac parte din categoria **Tânăr**. **14,29%** sunt tineri aparținând minorității romă.

Un procent de **6,61%** din totalul respondenților au menționat că nu dețin un certificat formal pentru o anumită ocupație, însă au experiență și competențe în acest sens. Cei mai mulți, respectiv **75%** (din care **16,67%** persoane aparținând minorității romă) din cei care au menționat că dețin experiență profesională și competențe dobândite prin alte căi decât cele formale dar nu dețin un certificat de calificare în acest sens, au specificat ocupația de **OSPĂTAR (CHELNER)**.

33,33% din respondenții ce au nevoie de certificarea competențelor în ocupația de **OSPĂTAR** în vederea integrării pe piața muncii în această ocupație, fac parte din categoria de grup țintă **Tânăr NEET**, iar **66,67%** fac parte din categoria de grup țintă **Tânăr**. **16,67%** persoane aparținând minorității romă.

La nivelul grupului țintă vizat de analiza de nevoi inițială, un procent de **95,04%** din respondenți au menționat că nu au nevoie de sprijin suplimentar. Diferența de **4,96%** din respondenți confirmă că asigurarea unei sume pentru subvenționarea costurilor aferente obținerii permisului de șofer (pe diverse clase, în funcție de necesități), le-ar fi necesară, însă acești **4,96%** respondenți fac parte din persoanele ce sunt eligibile în cadrul Activității 3 - evaluarea și certificarea competențelor profesionale, iar decontarea costurilor cu obținerea permisului de conducere fiind eligibilă doar pentru grupul țintă implicat în Activitatea 2 Organizarea și derulare de programe de formare profesională. În acest sens, activitățile de acompaniere socio-profesională nu sunt necesare în cadrul prezentului proiect.

Concluzionăm prin a menționa faptul că **100%** din respondenți sunt interesați să participe la programele de formare profesională oferite prin proiectul "**Viitorul se construiește azi!**". Aceste cursuri vor spori încrederea în sine a fiecărei persoane din grupul țintă și vor crește șansele de angajare în domeniile economice vizate de proiect.

Programele de formare acreditate pot oferi acces la venituri mai mari și ajută persoana să rămână competitivă într-un mediu profesional aflat în continuă schimbare.

III. Structura, descrierea, cuantificarea grupului țintă vizat și distribuția acestuia la nivel partenerial/regional

Proiectul vizează în primul rând identificarea a 280 persoane (indicator EECO06+07) cu domiciliul/reședința în regiunea Sud-Est, cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani, din categoriile:

- ➔ 113 tineri NEETs înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare (40,36%);
- ➔ 167 tineri aflați în cautarea unui loc de munca (59,64%);
- ➔ Numărul de tineri aparținând minorității roma este de 43 persoane (indicator 5SO05, respectiv 15,36% din EECO06+07).

Minim 47,14% (132 de persoane) din GT vor fi femei.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestui proiect include numai persoane cu domiciliul/reședința în regiunea Sud-Est, respectiv în județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

Persoanele din grupul țintă pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.

Inscrierea persoanelor interesate în GT se va face cu respectarea prevederilor Regulamentului 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

GT va fi informat de către Expertii GT despre obligativitatea de a furniza datele personale și despre faptul că datele vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a PR cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Solicitantul va organiza și desfășura cursuri pentru 144 de membrii ai GT, astfel:

👉 Curs “BUCĂTAR” pentru un număr total de 108 persoane, din care min 17 persoane aparținând minorității roma;

👉 Curs „RECEȚIONER DE HOTEL” pentru un număr total de 36 persoane, din care min 5 persoane aparținând minorității roma.

Partenerul va organiza și desfășura cursuri pentru 126 membrii ai GT, astfel:

👉 Curs “BARMAN” pentru un număr total de 90 persoane, din care min 14 persoane aparținând minorității roma;

👉 Curs “LUCRĂTOR ROOM-SERVICE HOTEL” pentru un număr total de 36 persoane, din care min 5 persoane aparținând minorității roma.

Cel puțin 218 persoane din totalul persoanelor participante la programele de formare vor dobândi o calificare la încetarea calității de participant, din care minim 29 de participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant.

IV. Modalitatea de coordonare, organizare și desfășurare a procesului de selecție a grupului țintă (echipa de experți responsabilă și atribuțiile specifice ale acestora)

Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă se va realiza cu respectarea prevederilor cererii de finanțare, contractului de finanțare, legislației naționale și europene.

Asigurarea prezenței numărului propus de participanți (**280 persoane** (indicator EECO06+07) cu domiciliul/reședința în regiunea Sud-Est, cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani) la activitățile proiectului necesită o planificare atentă și o serie de strategii bine definite.

1. Informare și selecție

- **Anunțuri și informări:** Publicarea de informări și anunțuri în social media cu privire la activitățile proiectului, beneficiile acestuia, avantaje, posibilități de acces etc.; Abordarea directă (offline) prin intermediul unor acțiuni organizate pe plan local; Întalniri pe grupuri de potențiali beneficiari ai proiectului, sau în mod spontan - la contactul cu potențiali membri ai GT în activități cotidiene sau acțiuni ordinare;

- **Parteneriate cu instituții/ organizații relevante la nivel comunitar** - în acest sens va fi dezvoltat și consolidat un parteneriat la nivelul regiunii Sud-Est, prin semnarea de acorduri de colaborare (pe o perioadă de minim 6 ani) cu instituții/ organizații ca: autorități locale, AFOFM, AJPIS, DGASPC, ONG-uri ce activează în domeniul social, centre de asistență, etc.

- **Comunicare internă:** Utilizarea canalelor de comunicare internă ale Solicitantului și Partenerului (e-mailuri, afișe, intranet) pentru a informa grupul țintă despre oportunitățile de mediere, formare/evaluare ce urmează a fi derulate în cadrul proiectului.

2. Proces de selecție eficient

- **Criterii clare de eligibilitate:** Stabilirea unor criterii clare de selecție pentru a asigura că participanții selectați sunt cei care vor beneficia de măsurile proiectului, dar și pentru a evita excluderea neintenționată și pentru a asigura accesul egal la activitățile proiectului.

- **Lista de rezervă:** Întocmirea unei liste de rezervă cu persoane ce corespund criteriilor de eligibilitate, cu aproximativ 20% din numărul total de participanți necesari, pentru a acoperi eventualele retrageri. După finalizarea procesului de selecție inițială, candidații vor fi informați cu privire la rezultatele evaluării lor și statutul lor (selectat, pe lista de rezervă, sau neeligibil). În cazul în care unul sau mai mulți participanți din lista principală se retrag sau nu mai pot participa, se va apela la persoanele de pe lista de rezervă, conform ordinii în care aceștia s-au înscris (primul venit - primul servit).

3. Motivații

- **Subvenții financiare:** Informarea grupului țintă privind acordarea unei sume de subzistență sub formă de subvenții în valoare de 5 lei/oră de curs, pentru fiecare participant la programele de formare profesională, ceea ce va motiva grupul țintă să participe la cursuri.

- **Certificare recunoscută:** Oferirea de certificate de calificare/absolvire recunoscute la nivel național și european, care vor fi un plus pentru cariera participanților.

- **Măsuri specializate de informare și consiliere în carieră și de mediere a muncii:** Pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, proiectul oferă o serie de facilități privind accesul persoanelor la locuri de muncă: participanții vor primi informații de actualitate cu privire la posturile vacante din domeniul economic vizat; accesul grupului țintă la un profil vocațional realizat în cadrul proiectului - individual pentru fiecare persoană; instruirea membrilor grupului tinta în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă; sprijin în elaborarea unui CV și a unei scrisori de intenție; îndrumarea participanților pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, în vederea adaptării persoanelor la cerințele locului de muncă și comportament ale colectivului în cadrul căruia lucrează; participarea la bursele de locuri de muncă pe care Solicitantul le va organiza în vederea identificării unui loc de muncă disponibil; facilitatea medierii electronice.

4. Suport logistic și facilități

- **Adaptarea orarului cursurilor:** Oferirea de opțiuni flexibile privind programul de formare (cursuri de seară, în weekend, cursuri online - parte de teorie, în conformitate cu legislația în vigoare) poate facilita participarea persoanelor care au constrângeri legate de timp (cum ar fi obligațiile familiale).

- **Programe de formare adaptate:** Adaptarea metodei de predare pentru a fi relevante și accesibile diverselor categorii de grupuri țintă (ex. persoane cu dizabilități, persoane cu nivel redus de competențe).

- **Acces la echipamente și resurse:** Asigurarea accesului la echipamentele și resursele necesare pentru partea practică a programelor de formare (se vor asigura dotări specifice fiecărei ocupații: obiecte de inventar, echipamente tehnologice etc.).

5. Monitorizare și feedback

- **Urmărirea progresului:** Implementarea unui sistem de monitorizare pentru a urmări prezența și progresul participanților în timpul cursurilor/evaluărilor.

- **Feedback periodic:** Colectarea de feedback periodic de la participanți pentru a identifica și soluționa eventualele probleme în vederea menținerii acestora la activitățile proiectului.

6. Comunicare și transparență

- **Informare constantă:** Menținerea unei comunicări constante cu participanții pentru a-i informa despre program, beneficii și progresul proiectului.

- **Clarificarea obiectivelor:** Explicarea clară a obiectivelor și beneficiilor serviciilor specializate de informare și consiliere, de mediere și a cursurilor/evaluărilor pentru a motiva grupul țintă să participe.

7. Implicarea managementului

- **Sprijinul conducerii:** Implicarea echipei de management în susținerea proiectului pentru a încuraja grupul țintă să participe.

- **Modelarea prin exemplu:** Participarea managerului/coordonatorului proiect la unele sesiuni de formare pentru a arăta angajament și a motiva grupul țintă să urmeze cursurile.

8. Follow-up post-formare

• **Recunoașterea succesului:** În cadrul burselor locurilor de muncă se va recunoaște public succesul grupului țintă certificat în cadrul proiectului.

Prin aplicarea acestor măsuri integrate, proiectul poate asigura o prezență consistentă a numărului propus de membri ai grupului țintă, facilitând astfel atingerea obiectivelor stabilite.

Echipa de experți responsabilă și atribuțiile specifice ale acestora

Subactivitatea A1.1 va fi coordonată, monitorizată, gestionată și evaluată de către Coordonator A1 S.

Atribuțiile Coordonatorului A1 S constau în:

- Coordonarea/ monitorizarea/ gestionarea/ evaluarea A1;
- Coordonează activitatea tuturor experților implicați în A1;
- Furnizează managerului de proiect toate informațiile și materialele livrabile rezultate ale activităților specifice prestate în cadrul activităților;
- Verifică conformitatea metodologiilor elaborate/actualizate în cadrul A1: metodologia de identificare și selecție a grupului țintă, metodologia de furnizare a serviciilor de informare și consiliere profesională, metodologia de implementare a serviciilor de mediere pentru persoanele din grupul țintă;
- Coordonează procesul de selecție, motivare, monitorizare a participanților care vor constitui grupul țintă al proiectului;
- Monitorizează și coordonează activitatea experților implicați în A1 și realizarea rapoartelor specifice a acestora;
- Monitorizează gradul de îndeplinire al indicatorilor proiectului;
- Monitorizează ad-hoc întâlnirile pe care experții implicați în A1 le au cu membrii grupului țintă;
- Monitorizează modul în care sunt promovate elementele specifice proiectului, oportunitățile oferite și condițiile de participare, cursurile oferite în cadrul proiectului, evaluarea și certificarea competențelor obținute pe alte cai decât cele formale;
- Urmărește generarea unui climat de susținere și promovare a persoanelor eligibile la nivelul regiunii de implementare, prin crearea unei rețele de parteneriat, prin încheierea a cel puțin 20 de acorduri de colaborare (pe o perioadă minim 6 ani), având ca scop furnizarea în mod gratuit a datelor de contact ale persoanelor înregistrate în evidența instituțiilor/autorităților/organizațiilor care corespund criteriilor de apartenență la GT eligibil în proiect, dar și promovarea în mod gratuit a activităților proiectului, afisarea de materiale info-publicitare și acordarea logisticii necesare pentru derularea activităților proiectului cu persoanele interesate;
- Coordonează activitatea de furnizare a serviciilor specializate de informare și consiliere profesională;
- Coordonează și monitorizează activitatea de realizare a profilelor ocupaționale;
- Facilitează participarea la cele două burse a locurilor de muncă companiilor ce activează în domeniile economice vizate de proiect, prin întâlniri antermergătoare burselor și semnarea a cel puțin 20 de acorduri de parteneriat în acest sens;

- Modereaza cele doua burse a locurilor de munca organizate in cadrul proiectului; colecteaza feedback de la membrii GT cu privire la experienta lor in activitatile de consiliere si de mediere;

- Motiveaza și încurajeaza participarea membrilor grupului tinta, oferind îndrumare și suport continuu;

- Mentine relatiile cu companiile cu care au fost incheiate acorduri de colaborare in vederea actualizarii informatiilor privind locurile de munca vacante;

- Aplica principiile de egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități si nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare în activitatea sa;

- Respectarea procedurilor/instructiunilor/metodologiilor specifice de lucru;

- Participarea în cadrul sedintelor operative lunare;

- Elaborarea de situatii/centralizari aferente A1 solicitate de catre Managerului de proiect.

Expertii implicați în acțiunile specifice recrutării și menținerii grupului țintă sunt experții de grup țintă S/ P1.

Atribuțiile expertului de grup țintă S constau în:

- Realizarea de actiuni de identificare, informare, selectie, monitorizare, menținere GT din partea S;

- Contribuie din partea S la elaborarea planului de actiune pentru informare in vederea identificarii grupului tinta;

- Contribuie din partea S la actualizarea metodologiei de identificare si selectie a grupului tinta insotita de anexe si formulare inscriere GT: Formulare inregistrare GT, cerere de inscriere GT, consimtamant prelucrare date cu caracter personal, declaratie pe proprie raspundere privind apartenenta la GT, Formular de opțiuni cursuri/evaluare și certificare de competențe, etc.;

- Identificarea persoanelor eligibile pentru a fi inregistrate in proiect si care vor beneficia de masurile propuse;

- Acordarea de suport privind completarea corecta a formularelor GT; verificarea conformitatii formularelor GT; colectarea si centralizarea formularelor si a dosarelor GT identificat de S;

- Promoveaza elementele specifice proiectului, oportunitatile oferite si conditii de participare (inclusiv metodologia de selectie GT), cursurile oferite in cadrul proiectului, evaluarea si certificarea competentelor obtinute pe alte cai decat cele formale;

- Publica informatii specifice pe: contul de social media al proiectului, alte grupuri relevante din social media, site-ul S;

- Intalniri periodice cu GT in vederea mentinerii acestora in GT al proiectului pentru participarea la activitati;

- Analiza cantitativa si realizarea de actiuni necesare pentru atingerea indicatorilor privind GT;

- Introducerea datelor GT in raportarile catre OI/AM;

- Organizarea si moderarea intalnirilor cu membrii GT in vederea mentinerii acestora in activitatile proiectului;

- Comunicarea rezultatelor selectiei dupa verificarea dosarelor prin telefon/email cu privire la admiterea/respingerea in grupul tinta;

- Contribuie la intocmirea si mentinerea unei liste de rezerva cu persoanele eligibile pentru a acoperi eventualele retrageri;
- Contribuie la elaborarea de materiale si publicarea in online in vederea atragerii GT in proiect din partea S;
- Elaboreaza prezentari ce vizeaza principiile si temele orizontale stabilite prin PEO 2021-2027, temele secundare;
- Realizarea si actualizarea permanenta a bazei de date cu GT inregistrat in proiect din partea S;
- Analiza cantitativa si calitativa si realizarea actiunilor necesare pentru atingerea indicatorilor proiectului;
- Contribuie din partea S la elaborarea procedurii de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- Realizarea si mentinerea evidentei activitatii de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Informarea persoanelor din GT referitor la date de contact ale responsabilului cu protectia datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentiali destinatari ai datelor cu caracter personal;
- Informarea si consilierea conducatorului organizatiei S, precum si a angajatilor S care se ocupa de prelucrare cu privire la obligatiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr.679/2016 si a altor dispozitii de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protectia datelor;
- Monitorizarea respectarii prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016;
- Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce priveste evaluarea impactului asupra protectiei datelor si monitorizarea functionarii acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul UE nr.679/2016;
- Realizeaza si mentine o evidenta a datelor cu caracter personal;
- Aplicarea principiilor de egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități si nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare în procesul de recrutare;
- Indosarierea, definirea, opisarea documentelor grupului tinta (GT) recrutat din partea S;
- Arhivarea fizica si electronica a documentelor ce constituie A1.1 pentru S;
- Respectarea procedurilor/instructiunilor/metodologiilor specifice de lucru;
- Participarea in cadrul sedintelor operative lunare din partea S;
- Elaborarea de situatii/centralizari aferente A1.1 solicitate de catre managerul de proiect si Coordonatorul A1 S.

Atribuțiile expertului de grup țintă P1 constau în:

- Realizarea de actiuni de identificare, informare, selectie, monitorizare, menținere GT din partea P;
- Contribuie din partea P la elaborarea planului de actiune pentru informare in vederea identificarii grupului tinta Contribuie din partea P la actualizarea metodologiei de identificare si selectie a grupului tinta insotita de anexe si formulare inscriere GT: Formulare inregistrare GT, cerere de inscriere GT, consimtamant prelucrare date cu caracter personal, declaratie pe proprie raspundere privind apartenenta la GT, Formular de opțiuni cursuri/evaluare și certificare de competențe etc.;
- Identificarea persoanelor eligibile pentru a fi inregistrate in proiect si care vor beneficia de masurile propuse;

- Acordarea de suport privind completarea corecta a formularelor GT; verificarea conformitatii formularelor GT; colectarea si centralizarea formularelor si a dosarelor GT identificat de P;
- Promoveaza elementele specifice proiectului, oportunitatile oferite si conditii de participare (inclusiv metodologia de selectie GT), cursurile oferite in cadrul proiectului, evaluarea si certificarea competentelor obtinute pe alte cai decat cele formale;
- Publica informatii specifice pe: contul de social media al proiectului, alte grupuri relevante din social media, site-ul P;
- Intalniri periodice cu GT in vederea mentinerii acestora in GT al proiectului pentru participarea la activitati;
- Analiza cantitativa si realizarea de actiuni necesare pentru atingerea indicatorilor privind GT;
- Introducerea datelor GT in raportarile catre OI/AM;
- Organizarea si moderarea intalnirilor cu membrii GT in vederea mentinerii acestora in activitatile proiectului;
- Comunicarea rezultatelor selectiei dupa verificarea dosarelor prin telefon/email cu privire la admiterea/respingerea in grupul tinta;
- Contribuie la intocmirea si mentinerea unei liste de rezerva cu persoanele eligibile pentru a acoperi eventualele retrageri;
- Contribuie la elaborarea de materiale si publicarea in online in vederea atragerii GT in proiect din partea P;
- Elaboreaza prezentari ce vizeaza principiile si temele orizontale stabilite prin PEO 2021-2027, temele secundare;
- Realizarea si actualizarea permanenta a bazei de date cu GT inregistrat in proiect din partea P;
- Analiza cantitativa si calitativa si realizarea actiunilor necesare pentru atingerea indicatorilor proiectului;
- Contribuie din partea P la elaborarea procedurii de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- Realizarea si mentinerea evidentei activitatii de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Informarea persoanelor din GT referitor la date de contact ale responsabilului cu protectia datelor, cu scopurile prelucrarii datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentiali destinatari ai datelor cu caracter personal;
- Informarea si consilierea conducatorului organizatiei P, precum si a angajatilor P care se ocupa de prelucrare cu privire la obligatiile care le revin in temeiul Regulamentului UE nr.679/2016 si a altor dispozitii de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protectia datelor;
- Monitorizarea respectarii prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016;
- Furnizarea de consiliere la cerere in ceea ce priveste evaluarea impactului asupra protectiei datelor si monitorizarea functionarii acesteia, in conformitate cu articolul 35 din Regulamentul UE nr.679/2016;
- Realizeaza si mentine o evidenta a datelor cu caracter personal;
- Aplicarea principiilor de egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități si nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare în procesul de recrutare;
- Indosarierea, definirea, opisarea documentelor grupului tinta (GT) recrutat din partea P;
- Arhivarea fizica si electronica a documentelor ce constituie A1.1 pentru P;

- Respectarea procedurilor/instructiunilor/metodologiilor specifice de lucru;
- Participarea în cadrul sedintelor operative lunare din partea P;
- Elaborarea de situatii/centralizari aferente A1.1 solicitate de catre Coordonatorul A1 S si Coordonatorul proiect P.

Rolul și responsabilitățile fiecărui membru al echipei de proiect sunt clare și bine definite, fiind stabilite în sensul asigurării eficienței și a complementarității. Aceștia sunt selectați în baza unor criterii obiective, avându-se în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute în fișele de post, expertiza și experiența avută, respectarea principiul egalității de șanse și a nondiscriminării.

IV.1 Criteriile de selecție a grupului țintă pentru participarea la activitățile proiectului

Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrării în operațiunile FSE+, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

-  au domiciliul/reședința în **regiunea Sud-Est**,
-  au implinit vârsta de 16 ani,
-  au vârsta sub 30 ani,
-  sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Proiectul vizează identificarea a **280 persoane (indicator EECO06+07)** ce fac parte din categoriile:

-  **113 tineri NEETs înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare (40,36%);**
-  **167 tineri aflați în căutarea unui loc de muncă (59,64%);**
-  **Numărul de tineri aparținând minorității roma este de 43 persoane (indicator 5SO05, respectiv 15,36% din EECO06+07).**

Apartenența la GT se va realiza la intrarea în operațiune (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit, respectiv prin A1.2), prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată sau prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere a persoanei din GT, astfel:

-  pentru categoria Tanar NEET, va depune adeverința ce atestă că este înregistrat în evidența ANOFM ca somer tanar NEET și profilat cu nivel de ocupabilitate;
-  pentru categoria Tanar aflat în căutarea unui loc de muncă, GT va depune declarație pe proprie răspundere/adeverința eliberată de un furnizor de servicii de ocupare

acreditat ce atesta ca este luat in evidenta ca persoana aflata in cautarea unui loc de munca;

 persoane tinere apartinand minoritatii roma vor depune declaratie pe proprie raspundere.

Persoanele de GT pot fi cuantificate simultan in mai mult de o categorie din cele mentionate mai sus.

Fiecare persoană din GT va fi informată despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

IV.2 Condițiile de respectare a principiilor și temelor secundare: egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități, dezvoltarea durabilă

Acțiunile întreprinse în cadrul proiectului vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

În vederea selecției grupului țintă se vor aplica principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.

Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen

Egalitatea de gen presupune să fie luate în considerare atât interesele, nevoile și prioritățile femeilor cât și ale bărbaților, recunoscând în acest fel diversitatea diferitelor grupuri de femei și de bărbați. Astfel, parteneriatul va acorda atenție promovării unui mediu de lucru care garantează respectarea egalității de gen și un nivel de accesibilitate la toate activitățile proiectului care sa permită: accesul egal pentru femei și bărbați; promovarea independenței economice a femeilor și bărbaților.

În cadrul proiectului este asigurată participarea egală la cursuri, creând o cultură favorabilă incluziunii. Sunt vizate acțiuni integrate cu acces egal pentru 280 de persoane. La baza procesului de elaborare a metodologiilor de selecție GT, a procedurilor de lucru, a modalității de implicare în activitățile vizate, precum și a materialelor elaborate se află principiul egalității între femei și bărbați, asigurând oportunități egale pentru toți prin măsurile integratoare de gen dezvoltate în cadrul proiectului. Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

Nediscriminarea

Proiectul promovează principiul nediscriminării, în contextul tratamentului egal și al accesului pe piața muncii a 280 de persoane din regiunea Sud-Est. În cadrul selecției persoanelor care constituie GT, se respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și gen, eliminarea barierelor sociale. Astfel, GT va fi selectat fără nediscriminare, și va dobândi competențele practice solicitate pe piața muncii.

În recrutarea GT va fi implementat un model social bazat pe imputernicire, drepturile omului, demnitate, cu respectarea oportunităților egale pentru toți. Echipa de management va asigura furnizarea acțiunilor vizate fără discriminări criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice, asigurând accesibilitatea tuturor persoanelor la măsurile, serviciile, informarea și publicitatea, spațiile și infrastructura furnizate prin proiect. Astfel, se vor lua în considerare toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință pe baza de sex, rasă, vârstă, etnie, religie, categorie socială, handicap, apartenență la o categorie defavorizată. În cadrul evenimentelor și cursurilor vor fi desfășurate campanii de conștientizare care să se refere și la grupuri defavorizate mai puțin vizibile în societate, dar față de care distanța socială este mult mai accentuată, precum și la grupuri aflate la intersecția diferitelor dimensiuni de discriminare.

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

În corelare cu principiul nediscriminării și cu Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap, proiectul abordează principiul accesibilității persoanelor cu dizabilități prin posibilitatea oferită persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți, la toate serviciile și facilitățile oferite prin proiect. Punem accent pe acest principiu întrucât este o condiție premergătoare pentru participarea la viața socială și economică. Având în vedere că persoanele ce suferă de diferite boli și/ sau dizabilități din grupul țintă întâmpină o formă mai avansată de discriminare comparativ cu celelalte, neavând la dispoziție, de cele mai multe ori, infrastructura care să le asigure un nivel decent de trai se va încerca, în măsura în care acest lucru va fi posibil, amenajarea infrastructurii de acces.

Asigurând participarea deplină și efectivă a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient, proiectul ajută la îndeplinirea obiectivului general al Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități “O Românie echitabilă 2022-2027”.

Dezvoltarea durabilă

Proiectul susține dezvoltarea economică echilibrată și echitabilă, utilizarea responsabilă a resurselor naturale cu înalt nivel de protecție a mediului, toate acestea fiind premise concrete de promovare a dezvoltării durabile globale. Astfel, sunt vizate acțiuni care conduc la eficientizarea consumului de resurse: achiziționarea de echipamente de calcul eficiente din punct de vedere al consumului energetic și al emisiilor de substanțe în atmosferă; elaborarea de materiale/prezentări care să contină mesaje de conștientizare cu privire la utilizarea eficientă a resurselor; folosirea unor mijloace de comunicare

electronica, cu reducerea consumului de hartie si alte consumabile; informarea echipei de proiect si a GT privind modalitatile de economisire a resurselor; utilizarea resurselor regenerabile; colectarea selectiva si reducerea volumului de deseuri; reutilizarea, recuperarea si reciclarea deeurilor. Sunt vizate actiuni ce sustin dezvoltarea durabila, propun sprijinirea tranzitiei catre eficienta utilizarii resurselor si generarea de locuri de munca durabile, asigurand premisele adoptarii unei atitudini responsabile/profesioniste fata de mediu si societate.

IV.3 Documentele componente ale dosarului de grup țintă

Se vor solicita documente suport ce vor proba îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prezentate, acestea sunt constituite din:

- Copie după cartea de identitate pentru a demonstra că are domiciliul/reședința în Regiunea Sud-Est, respectiv județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea;
- Copie certificat naștere;
- Copie certificat căsătorie (acolo unde s-a schimbat numele);
- Copie după diplomă/adeverință/foaie matricolă studii (în vederea dovedirii criteriului de înscriere la curs: minim 4/12 clase absolvite);
- Minută de recrutare în grupul țintă;
- Formular de înregistrare individuală a participanților;
- Cerere de înscriere la activitățile proiectului;
- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Declarație pe propria răspundere privind de apartenența la GT;
- Acord de disponibilitate și de evitare a dublei finanțări;
- Formular de opțiuni cursuri;
- Declarație pentru persoane de etnie roma;
- Documente justificative privind apartenența la grupul țintă:
- ✓ pentru categoria Tanar NEET, va depune adeverința ce atesta ca este înregistrat în evidența ANOFM ca somer tanar NEET și profilat cu nivel de ocupabilitate;
- ✓ pentru categoria Tanar aflat în cautarea unui loc de munca, GT va depune declarație pe proprie răspundere/adeverința eliberată de un furnizor de servicii de ocupare acreditat ce atesta ca este luat în evidența ca persoana aflată în cautarea unui loc de munca;
- ✓ persoane tinere aparținând minorității roma vor depune declarație pe proprie răspundere.
- Minută de menținere în grupul țintă.

Dosarele de candidatură depuse de potențialii membri grup țintă vor fi analizate de către Experții grup țintă S/P1, care vor urmări ca acestea să conțină toate documentele obligatorii. Dacă se constată lipsa unor documente, acestea vor fi solicitate candidatului prin mijloacele de comunicare la distanță. În cazul în care completarea dosarului nu s-a realizat candidatura va fi declarată neeligibilă.

Experții grup țintă S/P1 vor verifica eligibilitatea persoanelor pentru a se încadra în grupul țintă și vor centraliza formularele de înregistrare a grupului țintă, precum și toate documentele suport aferente, în concordanță cu metodologia creată în cadrul proiectului.

Pentru mentinerea numarului propus va fi intocmita o lista de rezerva cu persoane eligibile.

V. Dispoziții finale

V.1 Prevederi naționale/europene respectate de parteneri în implementarea metodologiei

Prevederi naționale/europene pentru implementarea metodologiei:

- ☒ GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv corrigendumurile publicate;
- ☒ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET” în cadrul Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- ☒ Manualul beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- ☒ Ghidul de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”;
- ☒ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ☒ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ☒ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- ☒ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

☒ Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.45/2024;

☒ Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

☒ Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

☒ ORDIN nr. 4.543 din 23 august 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;

☒ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

☒ Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

☒ ORDIN nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

☒ ORDIN nr. 1.777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027; Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

☒ Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;

☒ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;

☒ Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

☒ Acordul de Parteneriat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

V.2 Clauze privind respectarea prevederilor acesteia

- Solicitantul și partenerul trebuie să contribuie cu resurse umane și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul Acordului de Parteneriat;

- Solicitantul și partenerul trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului;

- Solicitantul și partenerul trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate;

- Solicitantul și partenerul sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

- Solicitantul și Partenerul trebuie să își asume pe deplin responsabilitatea legală privind gestionarea, implementarea și sustenabilitatea proiectului cu respectarea prevederilor Acordului de Parteneriat, dar și a prevederilor naționale/europene enunțate în cadrul capitolului V.1.

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ LA NIVELUL REGIUNII SUD-EST în cadrul proiectului "Viitorul se construiește azi!", cod SMIS 332966, a fost realizată de Asociația HANDMADE ROMANIA în colaborare cu Asociația INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAM Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”

PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+”

APEL DE PROIECTE Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS 332966

TITLU PROIECT Viitorul se construiește azi!

Aprobat,
Manager proiect

Minută recrutare în grupul țintă

1.Scopul: îndrumarea participanților în vederea recrutării tinerilor NEETs și a tinerilor aflați în căutarea unui loc de muncă în cadrul proiectului: „Viitorul se construiește azi!”, cod SMIS 332966.

Întrunirea are scopul de a prezenta modalitatea de înscriere în GT în vederea participării la activitățile proiectului.

La întâlnire a participat următoarea persoană:

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Telefon	Semnătura
1.			

2.Desfășurarea întâlnirii:

S-a discutat despre întocmirea dosarului de grup țintă și participarea la activitățile proiectului pentru tinerii NEETs și tinerii aflați în căutarea unui loc de muncă cu domiciliul/reședința în Regiunea Sud-Est:

- ☒ Acordul privind prelucrarea datelor personale;
- ☒ Formularul de grup țintă;
- ☒ Anexele aferente dosarului de grup țintă;
- ☒ Documentele personale necesare înscrierii în GT;
- ☒ Documente justificative privind apartenența la grupul țintă:

☞ pentru categoria Tânăr NEET, GT va depune adeverință ce atestă că este înregistrat în evidența ANOFM că șomer tânăr NEET și profilat cu nivel de ocupabilitate;

☞ pentru categoria Tânăr aflat în căutarea unui loc de munca, GT va depune declarație pe proprie răspundere/ adeverință eliberată de un furnizor de



servicii de ocupare acreditat ce atestă că este luat în evidență ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă;

☞ persoane tinere aparținând minorității roma vor depune declarație pe proprie răspundere.

☒ Obținerea profilării de la instituțiile abilitate, respectiv agenția AJOFM din zona de reședință - oferire informații cu privire la dosarul ce trebuie întocmit pentru depunere la AJOFM în vederea profilării;

☒ Participarea la sesiunile de consiliere profesională ce vizează: furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor în domeniile economice vizate (CAEN 55, 56), dezvoltarea abilităților și a încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră, instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă;

☒ Participarea la sesiunea de mediere individuală atât înainte de activitatea de formare/ evaluare, cât și pe perioada formării și după formare/ evaluare a competențelor profesionale, pentru cei care confirmă deținerea de competențe pentru care nu au diplomă.

Observații

.....
.....
.....

Întocmit,

Expert grup țintă - Semnătura

Data



Aprobat
Manager proiect



Formularul de înregistrare individuală a participanților

DETALII PROIECT	DATE DE IDENTIFICARE	ADRESĂ DE DOMICILIU	ADRESĂ DE REȘEDINȚĂ
Cod SMIS proiect: 332966 Obiectiv specific: FSE+-ESO4.1 _Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Apel: PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 - Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate Titlu proiect: Viitorul se construiește azi! Denumire Autoritate: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare Număr contract: 7506_NE Data semnare contract: 22-05-2025 09:40:00 Data închidere: 18-11-2024 16:00:00	Nume și prenume: CNP: Data naștere: Gen: Email: Număr de telefon: Naționalitate:	Țara: Județ: Localitate: Adresă: Regiune: Categorie regiune: Mediu de rezidență:	Țara: Județ: Localitate: Adresă: Regiune: Categorie regiune: Mediu de rezidență:

INFORMAȚII PARTICIPANT	
Situație pe piața muncii	-
Angajat pe cont propriu	-
Șomer pe termen lung	-
Nivelul studiilor	-

INFORMAȚII PARTICIPANT	
Participant cu dizabilități	-
Participant care aparține minorităților naționale	-
Minoritate națională	-
Participant de origine străină	-
Resortisant al unei țări terțe	-
Participant care locuiește într-o comunitate marginalizată	-
Situație locativă (persoană fără adăpost/persoană afectată de excluderea locativă)	-
Alte categorii defavorizate	-

INTRARE ÎN OPERAȚIUNE

Data intrare în operațiune:

Data completare formular:

Vârsta la intrare în operațiune:

Categoriile formular Grup Țintă: -

Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.):

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT PARTICIPANTUL

Activități conform Cererii de Finanțare:

A2. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSOANELE DIN GRUPUL ȚINTĂ, A1. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPĂRII, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 76/2002 PRIVIND SISTEMUL ASIGURĂRIILOR PENTRU ȘOMAJ ȘI STIMULAREA OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Indicatori de realizare (program):

- 5S005_Copii și tineri roma (număr persoane) - Regiune mai puțin dezvoltată
- EEC006+07_Copii și tineri (număr persoane) - Regiune mai puțin dezvoltată

Data:

Semnătură participant:

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

Partener care a realizat recrutarea:

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării acestui proiect, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

IEȘIRE DIN OPERAȚIUNE

Data ieșire din operațiune: -

Motivul ieșirii din operațiune: -

Indicatori de rezultat (program):

.

Persoană aflată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: -

Persoană care dobândește o calificare la încetarea calității de participant: -

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

SITUAȚIA LA 6 LUNI DE LA IEȘIRE DIN OPERAȚIUNE

Persoană care are un loc de muncă în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Persoană a cărei situație pe piața muncii s-a îmbunătățit în termen de șase luni de la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAM Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”

PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

APEL DE PROIECTE Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS 332966

TITLU PROIECT Viitorul se construiește azi!

Aprobat,
Manager proiect

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, CNP, solicit
înscrierea în grupul țintă

al proiectului „**Viitorul se construiește azi!**”, cod SMIS 332966, Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”, PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”, OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+, APEL DE PROIECTE PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 - Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate, implementat de Asociația Handmade România - Beneficiar, în parteneriat cu Asociația Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Partener, în vederea participării la activitățile propuse în cadrul proiectului mai sus menționat.

Data

Semnătura





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAM Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”

PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+”

APEL DE PROIECTE Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS 332966

TITLU PROIECT Viitorul se construiește azi!

Aprobat
Manager proiect

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata....., CNP....., Adresa:.....
....., Telefon, Email

DECLAR pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că am luat la cunoștință de explicațiile, instrucțiunile, precum și de drepturile pe care le am potrivit Regulamentului UE 679/2016, privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

În aceste condiții, îmi exprim, în mod expres, consimțământul liber cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate de mine, în vederea participării la activitățile proiectului “Viitorul se construiește azi!”, cod SMIS 332966.

Imi exprim acordul cu privire la stocarea, prelucrarea, transmiterea și utilizarea datelor cu caracter personal, în vederea utilizării acestora de către parteneriatul format din **Asociația Handmade România - Solicitant și Asociația Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Partener**, în scopul desfășurării tuturor acțiunilor care decurg din înscrierea în cadrul proiectului.

Operatorii au dreptul de a transmite datele mele personale către terțe părți, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 a datelor personale, pentru implementarea PEO, transparența gestionării fondurilor europene și egalitatea de șanse în accesarea fondurilor europene (MIPE, AMPEO, OIPECU, terți furnizori implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate, autorități publice abilitate de lege sau cu care organismele implicate au încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională, precum și Comisiei Europene. Datele personale ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană conform legislației europene aplicabile.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conf cu prevederile art. 18 din Lg nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Retragera ulterioară a acordului nu afectează legalitatea folosirii datelor personale efectuate în baza prezentului acord înainte de retragerea acestuia. Retragera acordului trebuie făcută în scris.

Îmi dau acordul folosirii datelor personale de mai sus de către **Asociația Handmade România - Solicitant și Asociația Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Partener**

- ☐ participarea în cadrul proiectului “Viitorul se construiește azi!”, cod SMIS 332966;
- ☐ gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului “Viitorul se construiește azi!”, cod SMIS 332966, pe perioada reglementată de prevederile legislației în vigoare;
- ☐ a primi apeluri telefonice și emailuri - informații generale;
- ☐ informare și promovare a proiectului.

Data,

Semnătura,





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAM Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”

PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

APEL DE PROIECTE Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS 332966

TITLU PROIECT Viitorul se construiește azi!


Aprobat,
Manager proiect

DECLARAȚIE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul(a)..... domiciliat(ă)
în localitatea, Str.,
nr., Bloc., Sc....., Ap, județul,
CNP, sex: ☐ feminin ; ☐ masculin ; ☐ non-binar,
cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe
propria răspundere că aparțin următoarei categorii:
(Vă rugăm să bifați cu X)

- ☐ Tineri NEETs înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare;
☐ Tineri aflați în căutarea unui loc de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- ☐ În prezent nu beneficiaz de servicii similare oferite în cadrul altor proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Dau această declarație pentru a fi inclus în cadrul grupului țintă al proiectului „**Viitorul se construiește azi!**”, cod SMIS 332966, Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”, PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”, OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+, APEL DE PROIECTE PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 - Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate, implementat de Asociația Handmade România - Beneficiar, în parteneriat cu Asociația Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Partener, în vederea participării la activitățile propuse în cadrul proiectului mai sus menționat.

Data

Semnătura





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAM Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”

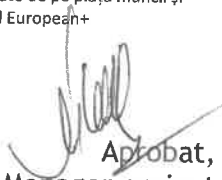
PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+”

APEL DE PROIECTE Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS 332966

TITLU PROIECT Viitorul se construiește azi!


Aprobat,
Manager proiect

ACORD DE DISPONIBILITATE ȘI DE EVITARE A DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul(a) _____
domicilat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bloc _____, scară _____, apartament _____, județul _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere că:

- ☐ Sunt de acord să particip la activitățile proiectului „Viitorul se construiește azi!”, cod SMIS 332966, proiect derulat în cadrul programului de finanțare Programul Educație și Ocupare 2021-2027
- ☐ Nu sunt înscris în grupul țintă al altui proiect cofinanțat din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, APEL DE PROIECTE PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 - Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate
- ☐ Din lista de cursuri oferite de prezentul proiect și prezentate mai jos, am deja obținute competențe certificate pentru ocupațiile:
 - ☐ Bucătar
 - ☐ Recepționar de hotel
 - ☐ Barman
 - ☐ Lucrător room-service hotel
 - ☐ Ospătar (Chelner)
 - ☐ Niciunul

Data

Semnătura





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAM Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”

PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+

APEL DE PROIECTE Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS 332966

TITLU PROIECT Viitorul se construiește azi!

Aprobat,
Manager proiect

FORMULAR DE OPȚIUNI

1. Informații personale:

Nume _____ Prenume _____

Adresa _____

Vârsta _____

Telefon _____ E-mail _____

2. Nivel de instruire - Ultima formă de învățământ

☐ Fără școală absolvită

☐ Liceul

Persoane care știu să scrie și să citească

☐ Școala primară

☐ Școala de maiștri

☐ Școala gimnazială

☐ Școala postliceală

☐ Școala de arte și meserii/ Școala profesională

☐ Studii superioare

Doresc să particip la următorul program de formare profesională:

☐ Barman;

☐ Lucrător room-service hotel;

☐ Bucătar;

☐ Recepționar de hotel;

☐ Altele.....

☐ Dețin competențe profesionale pentru ocupația de OSPĂTAR (CHELNER) dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale și doresc să beneficiaz de evaluarea și certificarea acestora.

Data

Semnătura





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAM Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”

PRIORITATE P02. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+”

APEL DE PROIECTE Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS 332966

TITLU PROIECT Viitorul se construiește azi!

Aprobat
Manager proiect

DECLARAȚIE PRIVIND APARTENEȚA LA ETNIA ROMĂ

Subsemnatul(a) _____
domicilat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bloc _____, scară _____, apartament _____, județul _____,
CNP _____, cunoscând prevederile art.326 din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere că sunt de etnie romă.**

Data

Semnătura





PROGRAM Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 4 „O Europă mai socială”

PRIORITATE P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”

OBIECTIV SPECIFIC ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+”

APEL DE PROIECTE Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET – Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS 332966

TITLU PROIECT Viitorul se construiește azi!

Aprobat,
Manager proiect

Minută menținere în grupul țintă

1. Scopul: monitorizare în vederea menținerii tinerilor NEETs și a tinerilor aflați în căutarea unui loc de muncă înregistrați în grupul țintă la activitățile proiectului: „Viitorul se construiește azi!”, cod SMIS 332966.

Întrunirea are scopul de a identifica eventualele modificări survenite după înregistrarea în grupul țintă al proiectului (ex. schimbarea nr. de telefon, schimbarea numelui de familie etc.), dar și de creștere a gradului de interes pentru activitățile proiectului prin reiterarea obiectivelor proiectului, a activităților la care este necesar să participe și a rezultatelor așteptate.

La întâlnire a participat următoarea persoană din grupul țintă:

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Poziția ocupată în proiect	Semnătura
1.		Beneficiar	

2. Desfășurarea întâlnirii:

S-a discutat despre beneficiile și oportunitățile oferite în cadrul proiectului pentru membrii grupului țintă cu domiciliul/reședința în Regiunea Sud-Est:

- ☒ posibilitatea de a participa la cursurile de formare profesională și de a obține certificate de absolvire/ calificare cu recunoaștere națională însoțite de suplimente descriptive;
- ☒ posibilitatea de a încasa subvenția după absolvirea cursului de formare profesională;
- ☒ evaluarea, recunoașterea și validarea rezultatelor învățării dobândite în context non-formal și informal;
- ☒ participarea la întâlniri individuale de consiliere profesională, în cadrul cărora li se vor aplica o serie de chestionare menite să le contureze o imagine de sine realistă, totodată, se vor organiza și întâlniri de grup ce vor viza instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;
- ☒ participarea la sesiuni individuale de mediere în urma cărora vor primi informații cu privire la elaborarea curriculum vitae, scrisorii de intenție, asistență pentru utilizarea platformelor electronice de mediere, cunoașterea drepturilor și obligațiilor angajatului



și alte prevederi ale legislației muncii, tehnici de căutare a unui loc de muncă, sfaturi practice de comportament în fața unui recrutor și/sau a unui angajator etc.;

- ☒ s-au verificat datele de contact declarate la înregistrarea în grupul țintă și actualitatea acestora;
- ☒ au fost abordate aspecte ce țin de creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța și oportunitățile dezvoltării competențelor profesionale ale tinerilor NEETs și a tinerilor aflați în căutarea unui loc de muncă;
- ☒ au fost analizate aspecte ce vizează disponibilitatea de timp pentru activitățile proiectului, în raport cu situația personală a fiecărui membru al grupului țintă, alte aspecte relevante pentru participarea la activitățile proiectului.

Observații

Întocmit,

Expert grup țintă, Semnătura

Data