



Anexa 2 – Anunț selecție

Nr. 991/ 31.10.2018

Anunț selecție expert

Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (IDRU), în calitate de partener în cadrul proiectului “STAGIUL DE PRACTICA - PRIMUL PAS SPRE ANGAJARE!” cod SMIS 109119 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, derulează selecție de experți pentru implicare în cadrul proiectului menționat, după cum urmează:

1. Consilier orientare profesională:

Perioada în care experții va fi implicați în proiect: 18.11.2018-19.05.2020

Responsabilități:

1. Informează grupul tinta privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, îi consiliază și orientează profesional în vederea identificării unui loc de muncă potrivit;
2. Determină cerințele specifice locurilor de muncă vacante și informează grupul tinta cu privire la ocupații, specificând detalii precum: sarcini și responsabilități, salarizare, beneficii, program de lucru, condiții de muncă și oportunități de promovare și efectuează activitatea de medierea muncii;
3. Informează grupul tinta cu privire la potențialele oportunități de deschidere mici afaceri;
4. Furnizează servicii de consiliere individuală;
5. Organizează și conduce activități specifice consilierii de grup;
6. Monitorizează evoluția grupului tinta pe parcursul proiectului, analizează împreună cu aceștia rezultatele acțiunilor întreprinse și identifică modalități alternative pentru atingerea obiectivelor;
7. Revizuieste cererea și oferta de locuri de muncă și interviează solicitanții pentru a stabili corespondența dintre nivelul lor de calificare și cerințele angajatorilor, prin evaluarea și înregistrarea experienței, educației, pregătirii profesionale și abilităților acestora;



8. Participă la elaborarea materialelor informative, de consiliere și mediere în muncă care vor fi folosite în cadrul proiectului;
9. Participă la ședințele dedicate implementării proiectului, alături de echipa de implementare;
10. Elaborarea și implementarea metodologiei de informare, consiliere și orientare profesională;
11. Îndeplinește orice altă atribuție specifică domeniului sau de activitate pentru buna implementare a proiectului.;
12. Se obligă pe termen nelimitat să păstreze secretul de serviciu și secretul referitor la documentele, datele sau informațiile care nu sunt destinate publicității. Nu sunt destinate publicității documentele, datele sau informațiile care nu poartă expres mențiunea destinat publicității sau care nu sunt în mod vădit destinate publicității. Încălcarea acestei obligații atrage necondiționat desfacerea contractului individual de muncă pe motiv disciplinar și plata daunelor previzibile și imprevizibile.

Cerințe generale:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ANI

Cerinte specifice:

- Desfășurare de activități de informare, consiliere și orientare profesională sau alte activități de consiliere – 5 ANI

Durata contract: 18 luni

Locația proiectului: Constanta

Va rugăm să trimiteți CV-urile dvs., însoțite de documente care să ateste informațiile prezentate în CV, până la data de 06.11.2018, orele 14:00, la următoarea adresă de mail: office@idru.ro.

Persoanele ale căror CV-uri vor fi selectate, vor fi invitate, în data de 07.11.2018 prin email sau telefonic la sediul din mun. Constanta, str. I. G. Duca nr. 46, jud. Constanta.



Informatii suplimentare:

Vă rugăm să completați CV-urile în format Europass.

Documentele care vor fi transmise împreună cu CV-ul trebuie să ateste calificările /studiile relevante menționate în CV, cât și experiența Dvs. profesională (recomandări, copii după contracte etc..).

**Coordonator P1,
Cazacu Oana-Marina**