



Anexa 2 – Anunț selecție

Nr. 527/22.06.2018

Anunț selecție expert

Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (IDRU), în calitate de partener în cadrul proiectului “STAGIUL DE PRACTICA - PRIMUL PAS SPRE ANGAJARE!” cod SMIS 109119 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, derulează selecție de experți pentru implicare în cadrul proiectului menționat, după cum urmează:

1. Coordonator P1 (Funcția/Postul) :

Perioada în care expertul va fi implicat în proiect: 11.07.2018-07.06.2020

Responsabilități:

1. Coordonează implementarea activitatilor proiectului pentru Partener 1, conform contractului de finantare, legislatiei comunitare si nationale in vigoare si instructiunilor emise de AM POCU;
2. Elaborează rapoarte lunare și fisa de pontaj;
3. Supervizează activitățile proiectului din partea partenerului;
4. Participă la sesiunile de lucru dedicate implementarii proiectului;
5. Participă la evenimentele/ conferintele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora;
6. Asigura suport pentru managerul de proiect privind managementul general si implementarea proiectului;
7. Coordoneaza si supervizeaza activitatea tuturor expertilor implicati in proiect din partea Partenerului 1;
8. Faciliteaza cooperarea dintre membrii echipei de proiect;
9. Furnizeaza datele tehnico-financiare managerului de proiect din partea P1 pentru realizarea raportului tehnic;
10. Monitorizează permanent bugetul partenerului;
11. Asigură necesarul de personal pentru partener;



12. Se asigura de indeplinirea indicaorilor asumati prin proiect de catre Partenerul 1;
13. Aprobă plățile efectuate în cadrul proiectului pentru Partenerul 1;
14. Asigură suport la elaborarea materialelor informative;
15. Particpa la actualizarea site-ului proiectului;
16. Gestionează evaluarea de impact a proiectului pentru Partenerul 1;
17. Informeaza reprezentantul legal al Partenerului 1 cu privire la evolutia implementarii proiectului;
18. Indeplineste orice alte atributii specifice domeniului sau de activitate primite din partea managerului de proiect;
19. Se obligă pe termen nelimitat să păstreze secretul de serviciu și secretul referitor la documentele, datele sau informațiile care nu sunt destinate publicității. Nu sunt destinate publicității documentele, datele sau informațiile care nu poartă expres mențiunea destinat publicității sau care nu sunt în mod vădit destinate publicității. Încălcarea acestei obligații atrage necondiționat desfacerea contractului individual de muncă pe motiv disciplinar și plata daunelor previzibile și imprevizibile.

2. Cerințe generale:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta – 3 ANI

3. Cerinte specifice:

- Experiență în implementare de proiecte finanțate din fonduri europene – 5 ANI.

Durata contract: 23 luni

Locația proiectului: Constanta

Va rugăm să trimiteți CV-urile dvs., însoțite de documente care să ateste informațiile prezentate în CV, până la data de 28.06.2018, orele 14:00, la următoarea adresă de mail: office@idru.ro.



Persoanele ale căror CV-uri vor fi selectate, vor fi invitate, în data de 29.06.2018 prin email sau telefonic la sediul din mun. Constanta, str. I. G. Duca nr. 46, jud. Constanta.

Informatii suplimentare:

Vă rugăm să completați CV-urile în format Europass.

Documentele care vor fi transmise împreună cu CV-ul trebuie să ateste calificările /studiile relevante menționate în CV, cât și experiența Dvs. profesională (recomandări, copii după contracte etc..).

Director programe,

Blană Ion